



SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

3-2019-3002

Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos

Nº	Objetivos Institucionales	Componentes prioritarios	Indicador	Fecha (Inicio - Fin)	Actividades	Meta ponderada	Avances						Resultados	Descripción	Ubicación
							% Cumpl. Prog. a 1er Semestre	% Cumpl. de Indicador 1er Semestre	Observaciones de Evolución y oportunidades de mejora	% Cumpl. Prog. a 2º Semestre	% Cumpl. de Indicador 2º Semestre	% Cumpl. Prog. a 3º Semestre			
1	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - Componente de talento humano articulado con el modelo integrado de planeación y gestión de la SJD	Realizar la medición de cargas de trabajo al 100% de los servidores de la SJD. Producto: Informe de cargas de trabajo de la SJD.	# de servidores evaluados / # total de servidores vinculados con la entidad	31/12/2018	Adelantar el análisis de cargas a nivel institucional para mejorar el desempeño de la Entidad.	30%	20%	0%	N/A	90%	90%	90%	27%	Se realiza el 17 de mayo de 2018 el Autodiagnostico que sirvió para la Secretaría Jurídica Distrital un porcentaje de implementación del 70.6% se determina la necesidad effort llevar a cabo la contratación del análisis de cargas de laborales y dimensionamiento estratégico de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital. Contrato que se suscribió el 28 de Diciembre de 2018.	Plan Operativo Anual de la Dirección de Gestión Corporativa Cuarto Trimestre de 2018.
2	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - Adecuar y dotar la Entidad para el fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Elaborar el estudio técnico arquitectónico para la adecuación y dotación de los puestos de trabajo de la SJD. Producto: Estudio técnico arquitectónico de puestos de trabajo para la SJD.	Evaluar las necesidades de mobiliario en las dependencias de la SJD a través de un (1) estudio técnico arquitectónico	31/12/2018	Efectuar el estudio para la adquisición e instalación de mobiliario de la Secretaría Jurídica Distrital	20%	10%	10%	N/A	90%	90%	100%	20%	Se celebró contrato de prestación de servicios n° 100 de 2018 con el Arquitecto Carlos Mauricio Nova Garcia quien presentó diversas propuestas para optimizar espacios en la Secretaría Jurídica y sus adecuaciones.	Seop 11 y Plan Operativo Anual de la Dirección de Gestión Corporativa Cuarto Trimestre de 2018.
3	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - Implementar el 100% de las herramientas de gestión y administrativas	Construir las herramientas base de gestión documental para la SJD. Producto: - Programa de gestión documental. - Tablas de retención documental. - Cuadros de clasificación documental. - Formato único de inventario documental.	# de herramientas administrativas de gestión documental elaboradas / # de herramientas base de gestión documental establecidas	31/12/2018	Diseñar, revisar y aprobar las herramientas de Gestión Documental de la Secretaría Jurídica Distrital.	20%	10%	10%	N/A	90%	90%	100%	20%	Se elaboró el Cuadro de Clasificación Documental (CCD); las Tablas de Retención Documental (TRD); el Programa de Gestión Documental (PGD); el Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR) y el Inventario Documental; modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos; series y sub-series documentales para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos; todos ellos, concebidos como elementos fundamentales que integran un modelo de Gestión Documental Sostenible de la SJD y que a su vez garantiza el cumplimiento de la normatividad del Archivo de Bogotá, en concordancia con el Archivo General de la Nación.	Plan Operativo Anual de la Dirección de Gestión Corporativa Cuarto Trimestre de 2018.
4	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - Adecuar y dotar la entidad para el fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Elaborar estudios previos para la adquisición de vehículos para la SJD. Producto: Estudios para la prestación del servicio de transporte para la SJD.	Evaluar la necesidad de transporte de los servidores para fines misionales en la SJD.	31/12/2018	Efectuar el estudio para la adquisición o prestación de servicio de transporte de la Secretaría Jurídica Distrital	30%	20%	20%	N/A	80%	80%	100%	30%	Adquisición de vehículos a través de la tienda virtual del portal Colombia Compra Eficiente, se adjudicó la adquisición de los vehículos a la DISTRIBUIDORA NISSAN S.A., y los tres vehículos fueron puestos a disposición y servicio de la entidad en el mes de diciembre de 2018.	Plan Operativo Anual de la Dirección de Gestión Corporativa Cuarto Trimestre de 2018. Seop 11.

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Adquirir vehículos para el transporte de servidores, en atención a las necesidades misionales de la Secretaría Jurídica Distrital

FECHA: 10/04/2019

VIGENCIA: AÑO 2018

Firma del Supervisor Jurídico:

Firma del Gerente Público:

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

Criterios de valoración

En relación con el comportamiento, de ejemplo a seguir en otros, se un referente en su organización y formación su entorno de gestión.

En consonancia con su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

No se evidencia en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de reforzamiento directo y acompañamiento. Puede mejorar.

5  
4  
3  
2  
1

Competencia	5	4	3	2	1
1.1. Capacidad de análisis y síntesis				4,5	4,8
1.2. Capacidad de resolución de problemas				4,5	4,7
1.3. Capacidad de toma de decisiones				4,7	5,0
1.4. Capacidad de gestión de la información				4,7	4,9
1.5. Capacidad de gestión de la calidad				4,2	4,4
1.6. Capacidad de innovación y creatividad				N/A	4,7
1.7. Capacidad de gestión de los recursos humanos				4,5	4,7
1.8. Capacidad de gestión de los recursos económicos				4,4	4,3
1.9. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.10. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.11. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.12. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.13. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.14. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.15. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.16. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.17. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.18. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.19. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.20. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.21. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.22. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.23. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.24. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.25. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.26. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.27. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.28. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.29. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.30. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.31. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.32. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.33. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.34. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.35. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.36. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.37. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.38. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.39. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.40. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.41. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.42. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.43. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.44. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.45. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.46. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.47. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.48. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.49. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.50. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.51. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.52. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.53. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.54. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.55. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.56. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.57. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.58. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.59. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.60. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.61. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.62. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.63. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.64. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.65. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.66. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.67. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.68. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.69. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.70. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.71. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.72. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.73. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.74. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.75. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.76. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.77. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.78. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.79. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.80. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.81. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.82. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.83. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.84. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.85. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.86. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.87. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.88. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.89. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0
1.90. Capacidad de gestión de los recursos culturales				4,7	5,0
1.91. Capacidad de gestión de los recursos políticos				4,7	5,0
1.92. Capacidad de gestión de los recursos educativos				4,7	5,0
1.93. Capacidad de gestión de los recursos sanitarios				4,7	5,0
1.94. Capacidad de gestión de los recursos deportivos				4,7	5,0
1.95. Capacidad de gestión de los recursos artísticos				4,7	5,0
1.96. Capacidad de gestión de los recursos científicos				4,7	5,0
1.97. Capacidad de gestión de los recursos tecnológicos				4,7	5,0
1.98. Capacidad de gestión de los recursos legales				4,7	5,0
1.99. Capacidad de gestión de los recursos ambientales				4,7	5,0
1.100. Capacidad de gestión de los recursos sociales				4,7	5,0

Fecha: \_\_\_\_\_



FECHA: \_\_\_\_\_

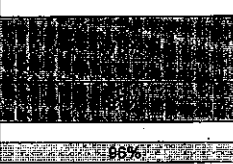

VERIFICA: \_\_\_\_\_

IMPRESO: 2018

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: ETHEL VÁSQUEZ ROJAS  
 Área en la que se desempeña: Directora  
 Fecha: 10/04/2019

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	47	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	86%	
CONCERTACION	5%	

**CUMPLIMIENTO FINAL: 101%**



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: Abril de 2019  
 VIGENCIA: 2018