



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 19:48:43.48

Fecha Aprobación: 2026-02-27 19:48:43.48

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO SUAREZ	SEGUNDO APELLIDO RAMOS	NOMBRES OSCAR JAVIER
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 2968815	DEPENDENCIA Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
CARGO JEFE DE OFICINA		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MONCAYO	SEGUNDO APELLIDO VALENCIA	NOMBRES MAURICIO ALEJANDRO
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 80872961	DEPENDENCIA DESPACHO DEL SECRETARIO
CARGO SECRETARIO		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Mantener actualizada la infraestructura tecnológica que soporte los servicios tecnológicos y sistemas de información de la Entidad		20 %
Reportes en las plataformas de seguimiento en oportunidad y calidad		20 %
Fortalecer y mantener la infraestructura tecnológica de ciberseguridad		20 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 19:48:43.48

Fecha Aprobación: 2026-02-27 19:48:43.48

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Desarrollar las capacidades tecnológicas que habiliten el procesamiento de información para la optimización y racionalización de los tramites, así como, para la toma de decisiones estratégicas	Actividades ejecutadas sobre las programadas por 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Ejecutar el plan de trabajo que se articule con el líder funcional para habilitar la interoperabilidad viabilizando el intercambio de datos en el marco del proyecto PRY12 - ACT01- Fortalecer Integraciones e Interoperabilidad.		5 %
Ejecutar el plan de trabajo que se articule con la DDIVC para el desarrollo e implementación de las automatizaciones de los procesos en el marco del proyecto PRY01 - ACT01 - Refactorización módulo IVC - LegalBog		3 %
Fortalecer el conocimiento y uso de las herramientas de IA disponibles en la SJD		2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer en el equipo adscrito a la Oficina el código de autocontrol	Actividades ejecutadas sobre las planeadas por 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Promover en la conceptualización y desarrollo de los comités de autocontrol espacios participativos y de articulación desarrollando temáticas relacionadas con el Código de Integridad de la SJD		4 %
En coordinación con el Gestor de Integridad de la Oficina realizar espacios de socialización de los valores establecidos en el Código de Integridad.		3 %
Impulsar la difusión programada de los valores, en articulación con la programación definida por los Gestores de Integridad de la SJD, haciendo especial énfasis en el compromiso, la integridad y responsabilidad que caracterizan la gestión de la Dirección.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Promover la efectividad en la ejecución de las funciones y actividades a cargo de la OTIC	Cantidad de actividades ejecutadas sobre las programadas por 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Fomentar en el marco de los comités de autocontrol de la Oficina la cultura de cumplimiento de los indicadores de los planes estratégicos PETI y PESI.		3 %
Establecer canales claros y permanentes de comunicación con los líderes funcionales y con sus equipos de trabajo		3 %
En desarrollo de los comités de autocontrol promover la relevancia del rol de la OTIC como habilitados tecnológico para el cumplimiento de la misión institucional, reconociendo los logros individuales y colectivos para reforzar la identidad y el orgullo de pertenencia a la Oficina		4 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 19:48:43.48

Fecha Aprobación: 2026-02-27 19:48:43.48

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Promover el desarrollo profesional y personal del equipo adscrito a la OTIC	Actividades ejecutadas sobre las planeadas por 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Implementar una estrategia de transferencia de conocimiento mediante el análisis y socialización de casos especiales, que permita la nivelación de competencias técnicas entre los servidores en el marco del comité de autocontrol y en el desarrollo de las mesas técnicas que sean programadas		5 %
Establecer mesas técnicas para la Unificación de Criterio para evaluar los requerimientos que se formulen por parte de los líderes funcionales.		3 %
Liderar espacios de integración y diagnóstico de clima laboral que permitan identificar factores de motivación, implementando acciones de mejora que fortalezcan el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo.		2 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

Conductas Asociadas

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 19:48:43.48

Fecha Aprobación: 2026-02-27 19:48:43.48

Competencia Comportamental

Nombre: Liderazgo efectivo	Definición: Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
--	---

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas

Competencia Comportamental

Nombre: Disposición de servicio	Definición: Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad, buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad
---	--

Conductas Asociadas

- Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato.
- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.

Competencia Comportamental

Nombre: Toma de decisiones	Definición: Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 19:48:43.48

Fecha Aprobación: 2026-02-27 19:48:43.48

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Optimiza el uso de los recursos
- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 2:47 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 7:48 PM

Documentro electrónico: EGC_2268_59017fc8-f9ce-4c4a-958b-1136038b4343