



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:11:07.78

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:11:07.78

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO RUEDA	SEGUNDO APELLIDO MANTILLA	NOMBRES MARIA PAULA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 53014890	DEPENDENCIA Subsecretaría Jurídica Distrital.
CARGO SUBSECRETARIA JURIDICA		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MONCAYO	SEGUNDO APELLIDO VALENCIA	NOMBRES MAURICIO ALEJANDRO
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 80872961	DEPENDENCIA DESPACHO DEL SECRETARIO
CARGO SECRETARIO		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Liderar la planeación y ejecución de jornadas de orientación técnica y eventos especializados en integridad, litigio estratégico y protección de derechos humanos para el fortalecimiento de las capacidades del cuerpo de abogados del Distrito.		15 %
Liderar el control de legalidad de los proyectos de actos administrativos que deba suscribir el alcalde mayor o el Secretario/a Jurídico Distrital.		15 %
Ejercer la función de juzgamiento de los procesos disciplinarios cuya instrucción adelante la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios		15 %
Optimizar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión mediante el fortalecimiento de la planeación, programación financiera y seguimiento permanente a la tareas de las direcciones misionales y ejecución de los recursos.		15 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:11:07.78

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:11:07.78

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Presentar una iniciativa de desarrollo normativo para facilitar el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control.	Iniciativa presentada/iniciativa propuesta	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar mesas de trabajo con la Dirección de IVC y la Subsecretaría para identificar los "cuellos de botella" del régimen sancionatorio actual (cancelación/suspensión) y sustentar técnicamente la transición hacia multas y órdenes administrativas bajo el principio de favorabilidad.		4 %
Elaboración del documento técnico de la iniciativa (Exposición de motivos)		4 %
Descripción: Redactar la propuesta de desarrollo normativo enfocada en una norma procesal o de simplificación administrativa		
Socialización estratégica y validación de viabilidad institucional		2 %
Presentar la iniciativa ante las instancias internas de decisión para validar su coherencia con la política de seguridad jurídica de la entidad y ajustar la estrategia de impulso político.		

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplir el 100% de las actividades de socialización del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Subsecretaría Jurídica	% de cumplimiento de las actividades de socialización del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Subsecretaría	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Subsecretaría, correspondiente al primer cuatrimestre de 2026.		4 %
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Subsecretaría, correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026.		4 %
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Subsecretaría, correspondiente al tercer cuatrimestre de 2026.		2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Llevar a cabo el 100% de las sesiones del Subcomité de Autocontrol realizadas con desarrollo efectivo de los espacios de análisis, concertación y seguimiento de las dinámicas organizacionales y de los compromisos colectivos del equipo de	% de cumplimiento de las sesiones del Subcomité de Autocontrol realizadas con desarrollo efectivo de los espacios de análisis, concertación y seguimiento de las dinámicas organizacionales y de los compromisos colectivos del equipo de trabajo.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del primer trimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		4 %
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del segundo cuatrimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		4 %
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del tercer cuatrimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		2 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:11:07.78

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:11:07.78

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Potenciar el capital intelectual de la Subsecretaría Jurídica a través del fortalecimiento de competencias técnicas y transversales, asegurando la transferencia de conocimiento hacia el equipo de trabajo para optimizar la gestión y el autocontrol de	(Número de cursos finalizados y certificados / Número de cursos inscritos por los servidores) x 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Fomentar la participación de los servidores de la Subsecretaría en los programas de capacitación y formación técnica/transversal ofertados por la Dirección de Gestión Corporativa.		4 %
Fomentar espacios de socialización dentro del Subcomité de Autocontrol, donde los servidores que culminen procesos formativos expongan los aprendizajes clave, herramientas adquiridas o lecciones aprendidas al resto del equipo		4 %
Identificar, a partir de las socializaciones en el Subcomité, al menos una oportunidad de mejora, ajuste procedimental o buena práctica que pueda ser implementada en las tareas cotidianas de la Subsecretaría.		2 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:11:07.78

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:11:07.78

Competencia Comportamental

Nombre: Capacidad de aporte a la gestión	Definición: Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa
--	--

Conductas Asociadas

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Se muestra dispuesto a enseñar las técnicas y estrategias que conoce y que podrían contribuir a la gestión institucional.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.

Competencia Comportamental

Nombre: Toma de decisiones	Definición: Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad

Competencia Comportamental

Nombre: Orientación a resultados	Definición: Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
--	--

Conductas Asociadas

- Asume la responsabilidad por sus resultados.
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:11:07.78

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:11:07.78

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

Conductas Asociadas

- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor
- Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias
- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 4:38 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 8:11 PM

Documentro electrónico: EGC_2309_23e27229-46ed-4128-b015-0f8e6d2e6cd2