



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:04:30.7

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:04:30.7

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO GUARIN	SEGUNDO APELLIDO PRIETO	NOMBRES CAMILO
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 80197320	DEPENDENCIA Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control.
CARGO DIRECTOR TÉCNICO 009-07		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO RUEDA	SEGUNDO APELLIDO MANTILLA	NOMBRES MARIA PAULA
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 53014890	DEPENDENCIA Subsecretaría Jurídica Distrital.
CARGO SUBSECRETARIA JURIDICA		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	1. Número total de personas orientadas / número total de la meta (150) *100 2. Índice de Cobertura de Supervisión Inteligente (ICSI)= Supervisiones ejecutadas con enfoque de riesgo / Supervisiones programadas por modelo estadístico X 100	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar y supervisar las transacciones en depósitos de valores, portales bancarios y sistemas transaccionales, asegurando el cumplimiento oportuno de las operaciones de inversión y pago.		20 %
Consolidar el modelo distrital de supervisión, teniendo en cuenta la segmentación de la información, criterios de riesgo y un modelo de selección estadístico; priorizando un enfoque preventivo y de simplificación		20 %
Supervisar a mínimo 100 entidades sin ánimo de lucro (ESAL) bajo el modelo de fiscalización.		20 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:04:30.7

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:04:30.7

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
En el marco de LegalBog, incorporar herramientas digitales y de automatización en los procesos de inspección, vigilancia y control, orientadas a la simplificación de trámites y reducción de tiempos de operación, garantizando trazabilidad y	Número de módulos implementados / número de módulos programados * 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
En el marco de LegalBog, incorporar herramientas digitales y de automatización en los procesos de inspección, vigilancia y control.		5 %
Orientar el ejercicio de la simplificación de trámites y reducción de tiempos de operación, garantizando trazabilidad y seguridad jurídica en cada procedimiento.		2 %
Garantizar la adecuada implementación de los Festivales al Parque, el festival Arte a la KY, los picnics literarios, entre otros; el adecuado desarrollo de los planes, programas y proyectos que se llevan a cabo en los equipamientos especializados de las artes -Galería Santa Fe, Cinemateca de Bogotá y Casona de la Danza-; la realización de proyectos y actividades que promuevan la atención poblacional, étnica y a víctimas del conflicto, en cumplimiento de las 17 políticas públicas en las que participa y contribuye la Subdirección de las Artes; y la gestión de permisos a las actividades de filmación en el espacio público, a los artistas en el espacio público y a las intervenciones artísticas en espacio público, relacionadas con las regulaciones sectoriales en las cuales la Subdirección de las Artes tiene competencia.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer la apropiación del Código de Integridad en la Dirección de IVC.	1. Número de sesiones programadas con foco participativo / número de actividades realizadas * 100. 2. Índice de Ejecución del Plan de Socialización (IEPS) = Actividades de socialización de valores ejecutadas / Actividades de socialización programadas en el plan anual /100 3. Índice de Cumplimiento de Difusión Articulada (ICDA) = Piezas/Acciones	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Garantizar espacios participativos dentro de los subcomités, con el fin de promover la participación activa en temas relacionados con el Código de Integridad.		5 %
Brindar el apoyo necesario para que, a través del Gestor de Integridad de la Dirección, se realice la socialización de los valores establecidos en el Código de Integridad.		3 %
Impulsar la difusión programada de los valores, en articulación con la programación definida por los Gestores de Integridad de la S.J.D., haciendo especial énfasis en el compromiso, la integridad y responsabilidad que caracterizan la gestión de la Dirección		2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer la gestión misional de la Dirección mediante la consolidación de un sistema integral de transparencia, comunicación y cultura organizacional que permita evaluar el impacto de las acciones de inspección y control, garantizar canales efectivos de	1. Número de indicadores diseñados/número de indicadores programados*100 2. Número de acciones o comunicaciones emitidas / programadas*100 3. Índice de Participación y Reflexión Misional (IPRM) = Total de servidores y contratistas que asistieron a espacios de reflexión / Total de servidores y contratistas de la Dirección X 100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Fortalecer la transparencia, diseñar indicadores claros e información estadística que permita evaluar el impacto de las acciones de inspección y control.		5 %
Comunicación efectiva: Establecer canales claros y permanentes de comunicación con las Entidades Sin Ánimo de Lucro que refuercen la misionalidad de la entidad.		3 %
Socializar periódicamente lineamientos estratégicos garantizando que el equipo aporte a la misión de la SED		2 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:04:30.7

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:04:30.7

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer la capacidad técnica y la cohesión institucional mediante la implementación de estrategias de transferencia de conocimiento, la unificación de criterios jurídicos y financieros para la inspección, vigilancia y control, y el desarrollo de	1. (Número de sesiones de transferencia de conocimiento realizadas/ Número de sesiones programadas) X 100 2. Índice de Consolidación de Criterios Técnicos (ICCT) = Criterios técnicos unificados y formalizados / Temas críticos identificados para unificación X 100 3. Número de actividades programadas / número de actividades realizadas *	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Identificar una problemática que pueda ser abordada por la dependencia		3 %
Establecer mesas de "Unificación de Criterio Técnico" tanto en el componente jurídico, como en el financiero, en las cuales se socialicen los lineamientos y mejores prácticas de inspección, vigilancia y control.		2 %
Liderar espacios de integración y diagnóstico de clima laboral que permitan identificar factores de motivación, implementando acciones de mejora que fortalezcan el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo.		5 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:04:30.7

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:04:30.7

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada

Competencia Comportamental

Nombre:

Orientación a resultados

Definición:

Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Conductas Asociadas

- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.
- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.
- Adopta medidas para minimizar riesgos.

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 20:04:30.7

Fecha Aprobación: 2026-02-27 20:04:30.7

Competencia Comportamental

Nombre:

Integración a la Cultura Organizacional

Definición:

Disposición para conocer el contexto institucional, aceptar y apropiar las normas, reglamentos, procedimientos y características de la entidad, la dependencia o el equipo de trabajo al que pertenece.

Conductas Asociadas

- Reconoce, valora y da un trato digno a todas las personas sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición, incorporando el Respeto como un valor característico del servicio público, que hace parte de los valores institucionales de la entidad.
- Desempeña con transparencia y rectitud las actividades a su cargo, favoreciendo el interés general y demostrando Honestidad en todas sus actuaciones, conforme al Código de Integridad del servicio público.
- Su actitud le permite integrarse y aportar al equipo de trabajo, reconoce los avances, logros y desarrollos alcanzados por la entidad o la dependencia

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 7:02 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 8:04 PM

Documentro electrónico: EGC_2117_0c262aaa-55a9-46d6-a474-8ba0673976a8