



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:44:29.96

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:44:29.96

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO PUENTES	SEGUNDO APELLIDO DÍAZ	NOMBRES ANDRÉS FELIPE
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 1098810694	DEPENDENCIA Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos
CARGO DIRECTOR TÉCNICO 009-07		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO RUEDA	SEGUNDO APELLIDO MANTILLA	NOMBRES MARIA PAULA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 53014890	DEPENDENCIA Subsecretaría Jurídica Distrital.
CARGO SUBSECRETARIA JURIDICA		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Revisar la legalidad del 100% de los proyectos de actos administrativos remitidos oportunamente por todos los sectores del Distrito Capital.		20 %
En 2026, adelantar las acciones tendientes a lograr un 40% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del Distrito Capital.		20 %
Ejecutar el 100% de las actividades tendientes a actualizar e implementar la Política de Gobernanza Regulatoria.		20 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:44:29.96

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:44:29.96

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Como proyecto de innovación pública, implementar el 100% de las actividades asociadas a la racionalización, compilación y depuración normativa al interior de la Secretaría Jurídica Distrital.	% de cumplimiento de las actividades asociadas a la racionalización, compilación y depuración normativa al interior de la Secretaría Jurídica Distrital.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Elaboración de una Directiva que adopte una guía metodológica para la racionalización, compilación y depuración normativa.		2 %
Elaboración de una guía metodológica para la racionalización, compilación y depuración normativa.		2 %
Elaboración de un documento de metodología para implementar la estrategia de racionalización, compilación y depuración normativa al interior de la Secretaría Jurídica Distrital.		2 %
Adelantar las acciones tendientes a la elaboración de los proyectos de actos administrativos únicos de la Secretaría Jurídica Distrital.		4 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Como propuesta de valoración de integridad, cumplir el 100% de las actividades de socialización del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos.	% de cumplimiento de las actividades de socialización del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Elaboración de un instrumento para la socialización del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos.		4 %
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, correspondiente al primer cuatrimestre de 2026.		2 %
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026.		2 %
Socialización, en el Subcomité de Autocontrol, del Código de Integridad de la Secretaría Jurídica Distrital al equipo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, correspondiente al tercer cuatrimestre de 2026.		2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Como parte de la gestión de la cultura organizacional, llevar a cabo el 100% de las sesiones del Subcomité de Autocontrol realizadas con desarrollo efectivo de los espacios de análisis, concertación y seguimiento de las dinámicas	% de cumplimiento de las sesiones del Subcomité de Autocontrol realizadas con desarrollo efectivo de los espacios de análisis, concertación y seguimiento de las dinámicas organizacionales y de los compromisos colectivos del equipo de trabajo.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del primer trimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		2 %
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del segundo trimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		2 %
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del tercer trimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.		2 %
Realizar, en el marco de una sesión del Subcomité de Autocontrol del cuarto trimestre, espacios de análisis, concertación y seguimiento con el equipo de trabajo, orientados a identificar y comprender las dinámicas organizacionales que dan identidad al área, evaluar su aporte a la cultura organizacional de la entidad y acordar compromisos colectivos que movilicen al equipo		2 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:44:29.96

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:44:29.96

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos

Porcentaje

hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad.

Realizar, al finalizar la vigencia, un espacio de identificación de compromisos colectivos que movilicen al equipo hacia acciones que agreguen valor a la gestión del área y de la entidad, con base en sus objetivos estratégicos.

2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:

Como propuesta de valoración del equipo, adelantar el 100% de las actividades de socialización de las actualizaciones doctrinales y de criterios de unificación jurídica identificadas en los trámites de revisión de legalidad.

Indicador:

% de cumplimiento de las actividades de socialización de las actualizaciones doctrinales y de criterios de unificación jurídica identificadas en los trámites de revisión de legalidad.

Peso porcentual:

10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos

Porcentaje

Propiciar en el Subcomité de Autocontrol correspondiente al primer trimestre de 2026 las actualizaciones doctrinales identificadas en los trámites de revisión de legalidad y/o los criterios de unificación jurídica que se deriven de dichos ejercicios de análisis.

2 %

Propiciar en el Subcomité de Autocontrol correspondiente al segundo trimestre de 2026 las actualizaciones doctrinales identificadas en los trámites de revisión de legalidad y/o los criterios de unificación jurídica que se deriven de dichos ejercicios de análisis.

2 %

Propiciar en el Subcomité de Autocontrol correspondiente al tercer trimestre de 2026 las actualizaciones doctrinales identificadas en los trámites de revisión de legalidad y/o los criterios de unificación jurídica que se deriven de dichos ejercicios de análisis.

3 %

Propiciar en el Subcomité de Autocontrol correspondiente al cuarto trimestre de 2026 las actualizaciones doctrinales identificadas en los trámites de revisión de legalidad y/o los criterios de unificación jurídica que se deriven de dichos ejercicios de análisis.

3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:44:29.96

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:44:29.96

Competencia Comportamental

Nombre: Capacidad de aporte a la gestión	Definición: Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa
--	--

Conductas Asociadas

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.

Competencia Comportamental

Nombre: Gestión del desarrollo de las personas	Definición: Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento
--	--

Conductas Asociadas

- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas
- Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños
- Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas

Competencia Comportamental

Nombre: Orientación a resultados	Definición: Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
--	--

Conductas Asociadas

- Asume la responsabilidad por sus resultados.
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 16:44:29.96

Fecha Aprobación: 2026-02-27 16:44:29.96

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 2:11 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 4:44 PM

Documentro electrónico: EGC_2090_ae0d756d-5402-4057-aafd-c5ed8bfe7618