



SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO VIGENCIA 2024

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

BOGOTÁ
2025

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Resultado General de la Ejecución.....	4
3.1. Número de Actividades Programadas	4
3.2. Resultados de Ejecución:.....	6
3.3. Ejecución planes que conforman el PETH.	7
4. Resultados Específicos.	8
4.1. Administración del Talento Humano.....	8
4.1.2. Seguimiento a la actualización del SIDEAP	9
4.1.3. Evaluación del Desempeño	11
4.2. Ingreso del Talento Humano.....	12
4.2.1. Provisión de Empleos	12
4.2.2. Plan de Vacantes	13
4.3. Desarrollo del Talento Humano	13
4.3.1. Plan Institucional de Capacitación PIC	13
4.3.2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	20
4.3.3. Plan de Bienestar e Incentivos	29
4.3.3.1. Bienestar	29
4.3.3.2. Incentivos	45
4.3.4. Teletrabajo.....	45
4.4. Calidad	47
4.4.2. MIPG	50

1. Introducción

En la Secretaría Jurídica Distrital su Talento Humano es el principal insumo para el cumplimiento de sus objetivos y metas, por tal motivo desde el proceso de Gestión del Talento Humano se busca realizar el acompañar a las y los servidores en cada una de las etapas de la vida laboral en la entidad (vinculación, permanencia y retiro).

En este sentido el Proceso de Gestión de Talento Humano con el objetivo de impactar en cada una de las etapas, creó el Plan Estratégico del Talento Humano para la vigencia 2024, dando una línea clara y definiendo una serie de actividades y metas para fortalecer la parte técnica, profesional y personal de las y los servidores de la SJD, así mismo busca impactar el entorno laboral en el cual desarrollan sus actividades, logrando crear mayor bienestar, motivación y sentido de pertenencia lo cual se ve reflejado en el cumplimiento de las objetivos de cada área y consecuentemente en las metas institucionales de la entidad.

Por tanto, una vez desarrolladas las actividades propuestas en la vigencia 2024 en el marco Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que conforman el mismo, se presentan los resultados de la ejecución de las actividades para cada uno de los componentes formulados, así como el estado final del mismo para la vigencia.

2. Objetivo

Presentar los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Estratégico del Talento Humano mostrando las actividades desarrolladas y presentando un balance de los resultados obtenidos.

3. Resultado General de la Ejecución

Con el objetivo de realizar el seguimiento al Plan Estratégico del Talento Humano, la Dirección de Gestión Corporativa y específicamente el Proceso de Gestión del Talento Humano desarrolló una herramienta que permitió consolidar las actividades de los planes asociados (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Vacantes), así como las demás actividades referenciadas en planes institucionales e iniciativas que requerían seguimiento para dar cumplimiento con los compromisos del proceso, en las cuales se puede desatacar las actividades asociadas a la implementación del Código de Integridad, Conflicto de Intereses, Teletrabajo, Actividades de Nomina, Vinculación, Evaluación del Desempeño, SIDEAP, Tramites de Situaciones Administrativas, Comisión de Personal, entre otros .

Es importante resaltar que la herramienta permitió consolidar las actividades planteadas en los mencionados planes, vinculando además diferentes actividades asociadas al cumplimiento de la política de Talento Humano establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como controles para evitar la materialización de riesgos y la ejecución de las actividades asociadas al Programa de Transparencia y Ética, asegurando la ejecución de las principales directrices asociadas al Talento Humano.

De la mano de este seguimiento, el proceso dispuso de un repositorio de información para el talento humano que, junto con la herramienta descrita, permitió la consolidación de la información, así como de los soportes generados con la ejecución de las actividades logrando que todos los participantes del proceso pudieran tener acceso a la información producida por los diferentes subprocesos y asegurar un seguimiento efectivo a la ejecución de las actividades planteadas.

Una vez descrita de manera general la forma en la que se realizó el seguimiento del plan, a continuación, se presentan los resultados generales de la ejecución:

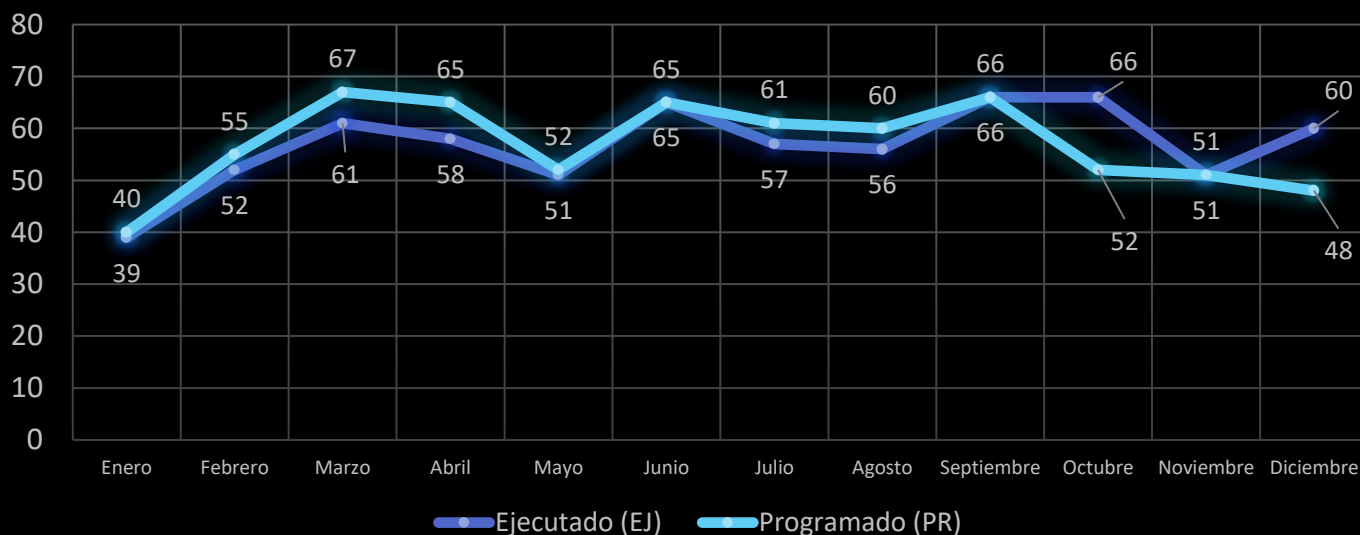
3.1. Número de Actividades Programadas

En el marco del Plan Estratégico del Talento Humano de todos los componentes que hace parte integral del mismo, la Dirección de Gestión Corporativa programó para su ejecución un total de 682 actividades divididas en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), Bienestar e Incentivos, Capacitación, SIDEAP,

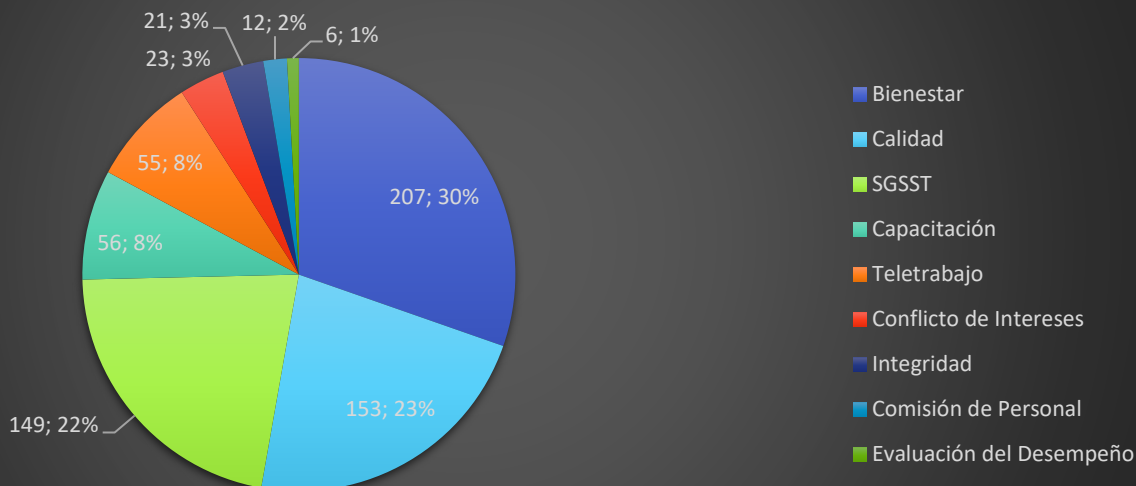
Situaciones Administrativas, Nomina, Evaluación del Desempeño, Comisión de Personal, Gestión de Integridad, Conflicto de Intereses

Las actividades asociadas con bienestar cuenta con la mayor cantidad de actividades programadas con 207, las cuales corresponden al 30% de las actividades programadas en el Cronograma del proceso de Talento Humano.

Ejecución Cronograma 2024 THO



Distribución de Actividades por Subproceso

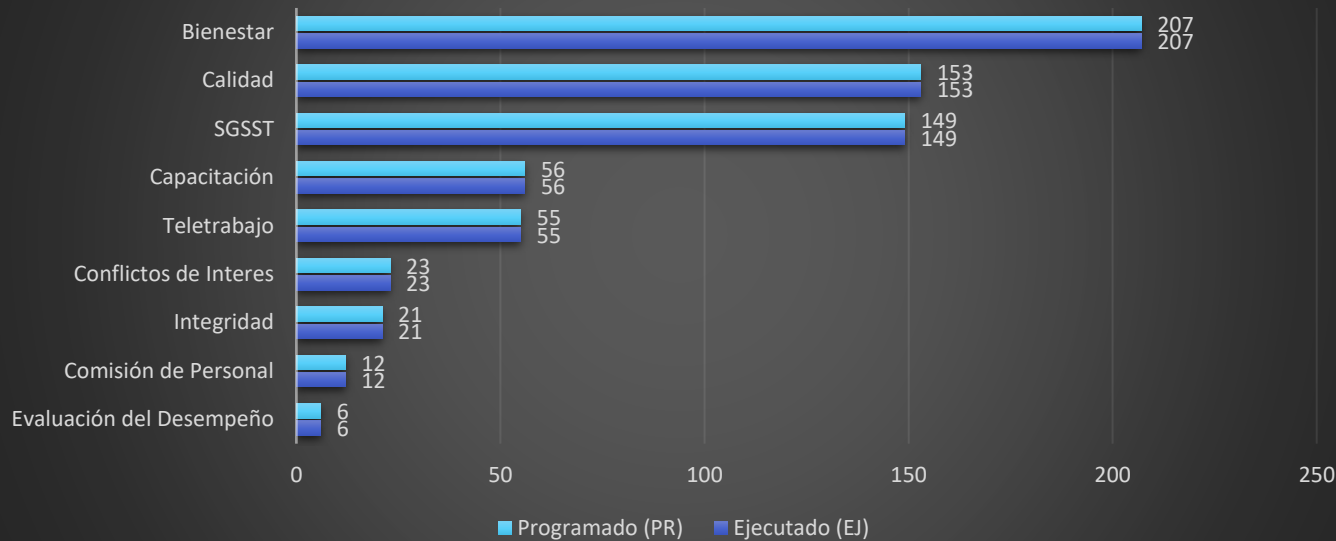


3.2. Resultados de Ejecución:

Ejecución Plan Estratégico del Talento Humano				
Subprocesos	Actividades Programadas	Actividades Distribuidas en la vigencia	Actividades Ejecutadas	Porcentaje de Ejecución
Bienestar	53	207	207	100%
Calidad	21	153	153	100%
SGSST	60	149	149	100%
Capacitación	44	56	56	100%
Teletrabajo	30	55	55	100%
Conflicto de Intereses	7	23	23	100%
Integridad	7	21	21	100%
Comisión de Personal	1	12	12	100%
Evaluación del Desempeño	6	6	6	100%

*Las "Actividades Distribuidas en la Vigencia" corresponden a algunas actividades programadas que se repiten y se distribuyen en la vigencia.

Ejecución Actividades Vigencia 2024 por Proceso

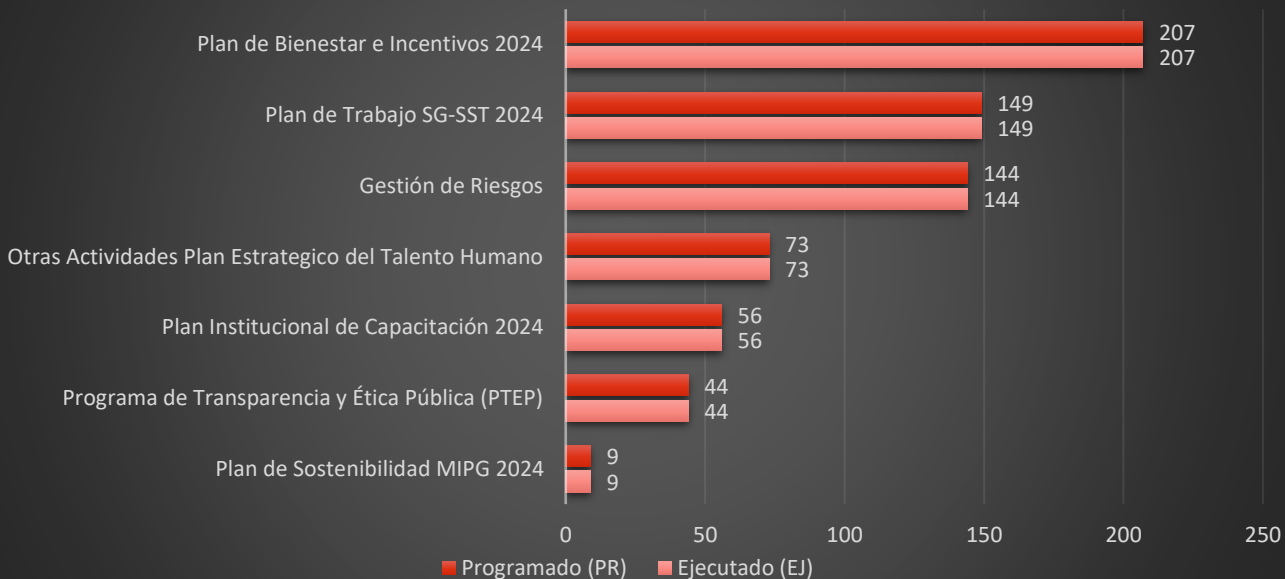


Durante la ejecución del Plan Estratégico del Talento Humano se logró el desarrollo de todas las actividades propuestas, además de realizar la ejecución adicional de diferentes actividades en el marco de los planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Bienestar y el Plan Institucional de Capacitación, obteniendo un resultado total de ejecución del Plan Estratégico del Talento Humano del 100%.

3.3. Ejecución planes que conforman el PETH.

En cuanto a la ejecución de los planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar, que conforman al Plan Estratégico del Talento Humano se puede evidenciar un cumplimiento total de las actividades planificadas, incluyendo la realización de actividades adicionales reflejadas en la descripción de los resultados específicos en cada uno de los planes referidos.

Ejecución Actividades Vigencia 2024 por Plan



Este mismo comportamiento también se evidencia en las actividades asociadas a los planes de Sostenibilidad MIPG y Otras Actividades Plan Estratégico del Talento Humano, actividades asociadas a los diferentes procesos del área y que se pudieron enmarcar dentro de estos planes, para estos también se logró establecer el cumplimiento de la totalidad de las actividades programadas.

4. Resultados Específicos.

Teniendo en cuenta cada uno de los componentes formulados en el Plan Estratégico del Talento Humano 2024 a continuación, se presentan los resultados específicos logrados durante la vigencia 2024, que dan cuenta de la ejecución y el cumplimiento de las actividades programadas, así:

4.1. Administración del Talento Humano.

De acuerdo con las actividades desarrolladas dentro de este componente se pueden destacar el trámite de las situaciones administrativas de las y los servidores y la realización de las evaluaciones del desempeño.

4.1.1. Nomina

Durante la vigencia, con respecto al trámite del pago de los emolumentos salariales y al trámite de las situaciones administrativas presentadas por las y los servidores de la entidad que afectan los mismos, la entidad gestionó los siguientes tramites:

Actos Administrativos y Trámites Adelantados	
Actos administrativos de primas técnicas (conceden e incrementos).	33
Actos administrativos de liquidación de prestaciones sociales (conceden e incrementos).	31
Actos administrativos de vacaciones (conceden, interrupción, reanude, aplazamientos).	38
Actos administrativos de Licencias remunerada de Luto	15
Terceros creados en sistema de nómina. Creación e tercero en sistema de nómina PERNO(SJD) y BOGDATA (SDH)	25
Total	142

De igual manera es importante resaltar que los pagos de las obligaciones salariales se realizaron en los plazos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda, contemplando en ellos la liquidación de todos los conceptos establecidos para cada uno de las y los servidores vinculados en la entidad.

Así mismo durante la vigencia 2024, se garantizó que los rubros de gastos de personal contarán la disponibilidad presupuestal suficiente para cubrir la ejecución para lo cual se gestionaron cuatro (4) traslados entre estos rubros con el fin de redistribuir los recursos asignados en la apropiación asignada a la Entidad.

De otra parte, se gestionó reducción presupuestal ante la Secretaría Jurídica Distrital para los rubros de gastos de personal por valor \$1.087.713.750.

4.1.2. Seguimiento a la actualización del SIDEAP

En el desarrollo de las actividades de la vigencia 2024, se llevaron a cabo diferentes actividades de gran relevancia para la administración del talento humano desde el aplicativo SIDEAP del DASCOD reportados de la siguiente manera:

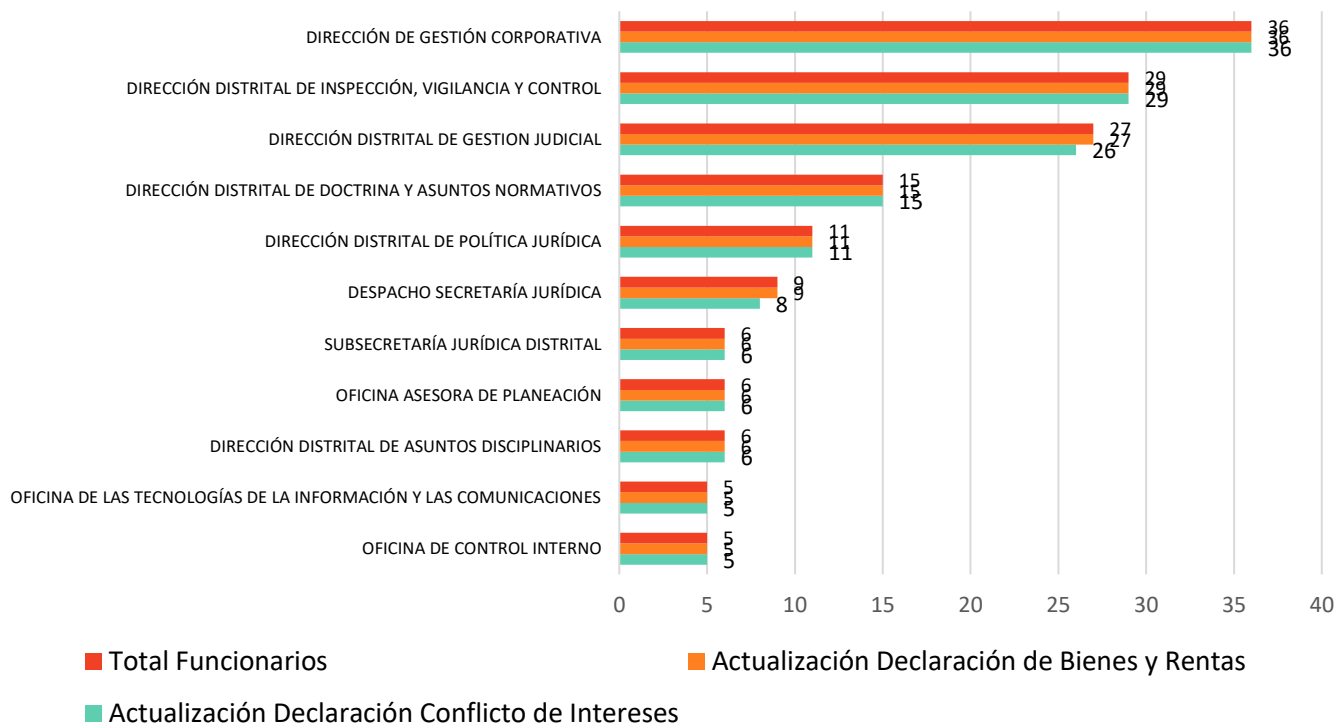
- **Declaración de Bienes y Rentas, Declaración de Conflictos de Interés y Actualización de Hoja de Vida SIDEAP.**

Desde el 01 de Junio y hasta el 31 de Julio de 2024, se realizó la actualización de la información de los colaboradores de la entidad en el aplicativo SIDEAP la cual constaba de realizar la declaración de bienes y rentas, la declaración de conflicto de intereses y la actualización de la hoja de vida, para ello la Dirección de Gestión Corporativa ejecutó una campaña comunicacional enfocada en la actualización de esta información, de igual manera el proceso realizó el acompañamiento reportando constantemente el estado de la actualización por cada una de las dependencia con el fin de asegurar que la totalidad de las y los servidores cumplieran con el requerimiento.

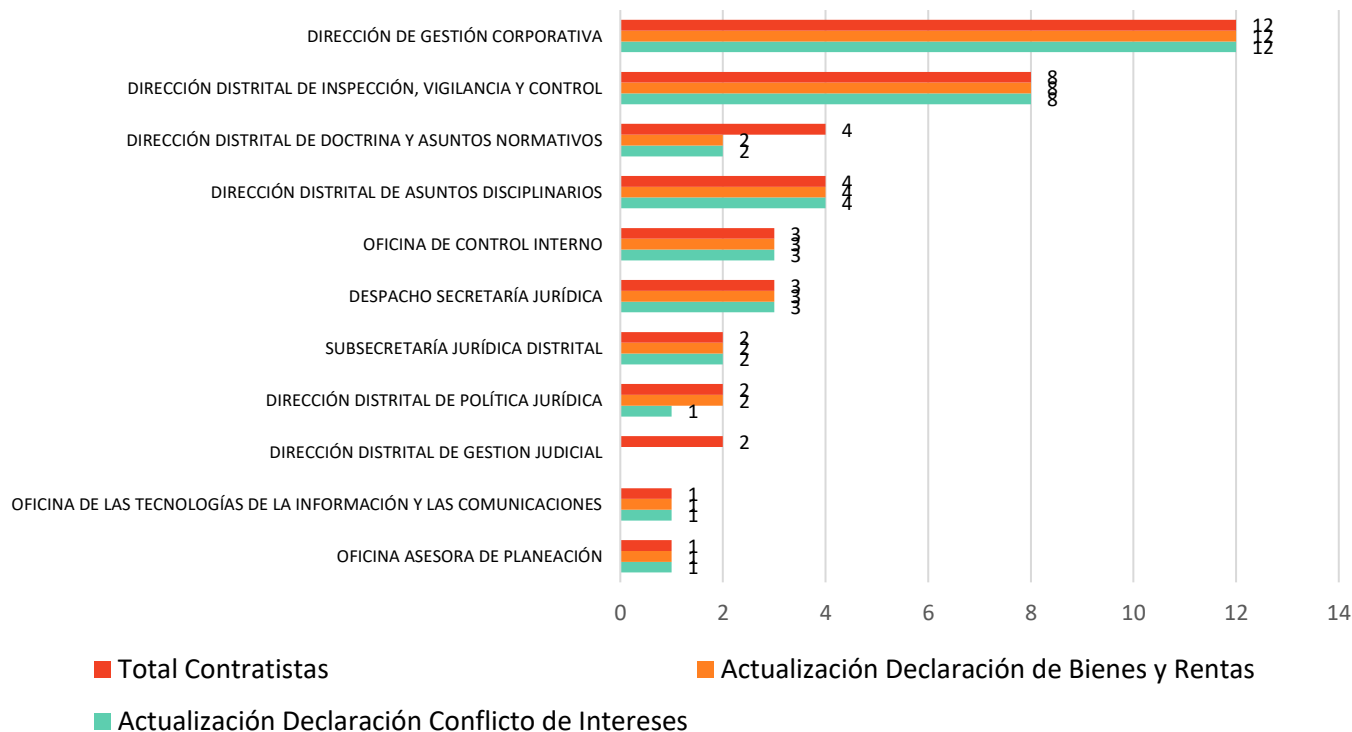
Como resultado del proceso se reporta el cumplimiento de la actualización de la información en los siguientes porcentajes

Tipo de Colaborador	Total Colaboradores	Total declaración de Bienes y Rentas	Total Declaración Conflicto de Interés	Total Actualización Hoja de Vida
Contratistas	102	99	97,1%	99
Funcionarios	152	150	98,7%	149
				97,1%
				90
				59,2%

ACTUALIZACIÓN SIDEAP FUNCIONARIOS ENTRE EL 01/06/2024 - 31/07/2024



ACTUALIZACIÓN SIDEAP CONTRATISTAS ENTRE EL 01/06/2024 - 31/07/2024



- **PIC en Línea**

De acuerdo con los compromisos de la entidad, una vez se realizó la totalidad de las capacitaciones establecidas en el plan, se realizó el reporte en módulo de PIC en Línea del SIDEAP de las actividades desarrolladas, así como de los asistentes en todos los procesos de capacitación.

- **Reporte de Situaciones Administrativas:**

Una vez presentadas y tramitadas las situaciones administrativas (Vacaciones, Licencias, Incapacidades, etc.) de las y los servidores de la entidad se realizó el reporte de estas en el aplicativo SIDEAP a través del Módulo de Talento Humano, conservando actualizada la información de las y los servidores en el aplicativo.

4.1.3. Evaluación del Desempeño

La Dirección de Gestión Corporativa en el transcurso de la vigencia 2023 emitió las Circular 008 del 09 de febrero de 2022 y 025 del 01 de agosto de 2023, generando los principales lineamientos y fechas para la realización de la evaluación del desempeño comprendida entre la vigencia 2023-2024.

De igual manera, con el objetivo de entregar el reporte con los resultados de la implementación de la evaluación del desempeño para la vigencia 2023-2024 la entidad emitió el informe de resultados con el análisis de la información obtenida en esta evaluación, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad para la consulta de los diferentes interesados:

https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2023-09/Informe%20Evaluaci%C3%B3n%20del%20Desempe%C3%B1o%20Laboral%20EDL-APP%202022-2023%20%281%29_0.xlsm

4.2. Ingreso del Talento Humano

Para el ingreso de las y los servidores en la entidad se llevaron a cabo diferentes acciones que permitió el cumplimiento de los planes asociados, partiendo desde las vinculaciones producto de los concursos de méritos, hasta la vinculación de las y los servidores por medio de nombramiento en provisionalidad.

4.2.1. Provisión de Empleos

Para vigencia 2024, se ha llevado a cabo las siguientes vinculaciones en la entidad:

Tipo de vinculación	Total
Periodo de Prueba	3
Nombramientos Provisionales	6
Libre Nombramiento y Remoción	13
Encargos	40
Total	62

Ahora bien, la Secretaría Jurídica Distrital en cumplimiento de la Circular Externa 011 de 2021 ha realizado el reporte y actualización de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa en el sistema de apoyo para la Igualdad, el mérito y la Oportunidad (SIMO), realizando los reportes OPEC de los cargos de carrera administrativa en vacancia definitiva.

Con corte a 31 de marzo de 2024 se cerró la etapa de planeación del Proceso de Selección 2547 de 2023 – DISTRITO CAPITAL 6, en el cual se ofertaron 18 empleos:

- 13 empleos en par concurso ABIERTO
- 05 empleos para concurso de ASCENSO,

Actualmente, el Proceso de Selección 2547 de 2023 – DISTRITO CAPITAL 6, se encuentra en desarrollo. Asimismo, para el desarrollo del concurso, la Secretaría Jurídica Distrital realizó un pago a la Comisión Nacional del Servicio Civil por valor de \$67.169.700.

Posterior al cierre de la etapa de planeación del Proceso de Selección 2547 de 2023 – DISTRITO CAPITAL 6, se han generado 6 vacantes definitivas la cuales fueron reportadas a SIMO.

4.2.2. Plan de Vacantes

De acuerdo con lo establecido en el plan de vacantes durante la vigencia se llevaron a cabo 3 vinculaciones de servidores en periodo de prueba distribuidos de la siguiente manera:

CARGO	CANTIDAD
Profesional Universitario	3
Técnico Operativo	1
Total	4

4.3. Desarrollo del Talento Humano

Para la ejecución de actividades programadas en el Plan Estratégico del Talento Humano, específicamente en la etapa de Desarrollo del Talento Humano, se destacan las gestiones realizadas entorno al bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo, además de contar con la descripción de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación de la iniciativa de teletrabajo en la entidad, así:

4.3.1. Plan Institucional de Capacitación PIC

Al corte de 31 de diciembre de 2024 las y los servidores públicos de la Secretaría Jurídica Distrital participaron en 56 procesos de formación de los cuales 13 de ellos se efectuaron con los recursos económicos asignados para el Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2024, con una participación de 142 servidores(as) público(as).



SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

43 procesos de formación en articulación con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital a través de las capacitaciones directas u ofertadas en el Aula del Saber Distrital, de la Plataforma Soy 10 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Veeduría Distrital y del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Se llevó a cabo los siguientes procesos de formación con ejecución presupuestal

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Participantes Capacitaciones con Recursos

Nombre Capacitación Realizada	Organizador	Recursos Usados	Fecha	Valor de la Capacitación	N° de Participante por Nivel Jerárquico					Total de Participantes
					Asistencial	Técnico Operativo	Profesional	Asesor	Directivo	
Actualización Tributaria - retención en la fuente para el sector publico	FYC Consultores	Res 211 - 2024	19/04/2024	\$ 2.875.000,00			5			5
Acoso Laboral, sexual y Roles del Comité de convivencia en el Sector Público	C Y F Consultores	Res 260 - 2024	30 y 31 de Mayo	\$ 5.091.750,00	2		2	1		5
XVII Congreso Nacional de PRESUPUESTO PÚBLICO	C Y F Consultores	Res 261 - 2024	06,07 y 08 de Julio	\$ 6.486.751,00			3			3
Compra publicas electrónicas	FYC Consultores	Res 281 - 2024	14 y 17 de Junio	\$ 3.285.000,00			3			3
XXV Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo	Universidad Externado de Colombia	Res 410 - 2024	4, 5 y 6 de Septiembre de 2024	\$ 4.500.000,00			7		2	9
Curso en Habilidades Digitales y Tecnológicas para Mejorar la Productividad	Universidad Central	Res 432 - 2024	Septiembre - Octubre de 2024	\$ 10.360.000,00	9	8	10	1		28

10º Conversatorio De Compras Públicas Efectivas	Beltran Pardo Abogados y Asociados SAS.	Res 443 - 2024	26 y 27 de Septiembre de 2024	\$ 3.950.000,00			5	1		6
Curso de Derecho Publico	Universidad del Rosario	Res 444 - 2024	Septiembre, Octubre, Noviembre	\$ 18.962.500,00	2	3	31		1	37
XLV Congreso de Derecho Procesal	Instituto Colombiano de Derecho Procesal	Res 444 - 2024	Septiembre, Octubre	\$ 4.500.000,00			8	1		9
Curso de Gestión estratégica del talento Humano en Sector Publico	Universidad Santo Tomas	Res 461 - 2024	Octubre - Noviembre	\$ 15.000.000,00	3	1	6			10
Comprensión Lectora y escritora	Universidad La Gran Colombia	RES 482 - 2024	Octubre - Noviembre	\$ 9.500.000,00	3	6	11			20
Normas Globales de Auditoria y Gestión de Riesgos	FYC Consultores	RES 509 - 2024	14 y 15 de noviembre de 2024	\$ 3.150.000,00			3			3
SOLUCIONES PRÁCTICAS PARA EL MANEJO DE LICENCIAS E INCAPACIDADES.	FYC Consultores	RES 515 - 2024	15 y 15 de noviembre de 2024	\$ 4.200.000,00	1		3			4
Total				\$ 91.861.001,00	20	18	97	4	3	142

Dentro del seguimiento a la ejecución presupuestal se generó un total de 13 capacitaciones realizadas con recursos de la entidad, en las cuales participaron un total de 142 servidores, siendo las capacitaciones “Derecho Público”, “Curso en Habilidades Digitales y Tecnológicas para Mejorar la Productividad” las que mayor participación de servidores obtuvieron con 37 y 28 participantes respectivamente.

Así las cosas, y teniendo en cuenta las capacitaciones entregadas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital a través de las capacitaciones directas u ofertadas en el Aula del Saber Distrital, de la Plataforma Soy 10 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Veeduría Distrital y del Departamento Administrativo de la Función Pública se ejecutaron las siguientes capacitaciones:

Mes Programado	Actividad	Estado	Observaciones
Octubre	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Octubre	2. Derecho laboral administrativo.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Octubre	3. Inteligencia Artificial aplicada a la gestión pública.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Octubre	4. Conceptos básicos del trazador presupuestal ofertado por la Secretaría De la Mujer.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Octubre	5. Impedimentos y recusaciones de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Noviembre	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Diciembre	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Abril	3. Planificación y organización del conocimiento	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Mayo	5. Biodiversidad con servicios ecosistémicos	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Julio	4. Sistemas de calidad, auditoría interna para entidades públicas o auditor en control interno.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Julio	7. Programación neurolingüística	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre

Mes Programado	Actividad	Estado	Observaciones
Agosto	2. Inteligencia intrapersonal e interpersonal.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Agosto	6. Lenguaje no verbal	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Agosto	7. Comunicación asertiva	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Septiembre	2. Capacitaciones en atención diferencial e incluyente para servidores que atienden personas con discapacidad, puede incluir lenguaje de señas, curso de braille, entre otras.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Septiembre	6. Lectura y análisis crítico.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Septiembre	7. Arquitectura institucional o empresarial.	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Septiembre	9. Trabajo en equipo	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Septiembre	10. Técnicas y métodos de investigación	Ejecutado	Ejecutado en el Cuarto Trimestre
Julio	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Julio	2. Servicio a la ciudadanía	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Julio	3. Manejo del tiempo	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Julio	5. Liderazgo	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Julio	6. Curso de inglés	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Julio	8. Lenguaje tecnológico"	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Agosto	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Agosto	3. Innovación, creatividad y capital intelectual.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Agosto	4. Actualización en contratación estatal.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Agosto	5. Solución de problemas con tecnologías.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre

Mes Programado	Actividad	Estado	Observaciones
Septiembre	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Septiembre	3. Gestión del cambio	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Septiembre	4. Curso de ofimática, tablas dinámicas y macros	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Septiembre	5. Big Data.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Septiembre	8. Curso virtual de transversalización del enfoque de género.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Septiembre	11. Respuestas a peticiones tutelas, emisión de actos administrativos	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Abril	5. Evaluación de políticas públicas	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Mayo	2. Actualización en derecho Administrativo sustancial y procesal.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Mayo	4. Pensamiento de diseño.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Junio	2. Pensamiento sistémico	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Junio	4. Construcción de indicadores	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Junio	5. Marcos estratégicos de gestión, planeación direccionamiento	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Marzo	2. Gestión del talento humano y plan estratégico de talento humano.	Ejecutado	Ejecutado en el Tercer Trimestre
Abril	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Abril	2. Integridad, ética, valores de lo público, conflicto de intereses, empresarial, institucional.	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Abril	4. Gerencia de proyectos públicos	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Mayo	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Mayo	3. Trabajo autónomo y productividad	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Junio	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre

Mes Programado	Actividad	Estado	Observaciones
Junio	3. Actualización en contratación estatal.	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Junio	6. Apropiación, uso de la tecnología y/o automatización de procesos	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Marzo	3. Actualización Tributaria, retención en la fuente para sector público.	Ejecutado	Ejecutado en el Segundo Trimestre
Enero	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre
Enero	2. Formulación y Aprobación de PIC - 24	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre
Febrero	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre
Febrero	2. Gestión del riesgo de desastres y cambio climático	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre
Febrero	3. Marco de política y transparencia y gobernanza pública	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre
Marzo	1. Inducción	Ejecutado	Ejecutado en el Primer Trimestre

4.3.2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolló a lo largo de la vigencia 2024 un total de 149 actividades programadas, que se describen a continuación:

Ítem	Actividades Establecidas en el Plan SGSST	Cantidad de Veces Programada	Cantidad Veces Ejecutada
1	Contratación de recurso humano, profesional con especialización en SST.	1	1
2	Programación anual actividades de asesoría con ARL.	1	1
3	Apoyo contratación de Servicios Médicos Ocupacionales	2	2
4	Apoyo al proceso de contratación de mantenimiento de elementos de emergencia	2	2
5	Apoyo al proceso de contratación de elementos de Seguridad y Salud en el trabajo	1	1

Ítem	Actividades Establecidas en el Plan SGSST	Cantidad de Veces Programada	Cantidad Veces Ejecutada
6	Formulación Plan de Trabajo anual.	1	1
7	Formulación Programa de capacitación anual en SST	1	1
8	Evaluación avance del SG-SST - Resolución 0312 de 2019, reporte Ministerio de Trabajo.	1	1
9	Revisión política y objetivos del SG-SST	1	1
10	Visitas o seguimientos a candidatos de teletrabajo	3	3
11	Convocatorias CCL y Copasst	2	2
12	Reuniones Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	12	12
13	Capacitación Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3	3
14	Capacitación Comité de Convivencia Laboral	3	3
15	Reuniones Comité de Convivencia Laboral.	3	3
16	Fichas técnicas de indicadores del SG-SST	2	2
17	Actualización del manual del SG-SST	1	1
18	Revisión y actualización matriz legal del SG-SST	2	2
19	Inducción y reinducción en SST	1	1
20	Gestión documental del SG-SST	3	3
21	Gestión de aplicativos SST	12	12
22	Semana de la Salud	1	1
23	Aplicación batería del riesgo psicosocial	1	1
24	Campañas de prevención, control de la fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo	2	2
25	Custodia de historias clínicas - Proveedor servicios médicos ocupacionales	1	1
26	Seguimiento a recomendaciones médicas ocupacionales.	1	1
27	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso	12	12

Ítem	Actividades Establecidas en el Plan SGSST	Cantidad de Veces Programada	Cantidad Veces Ejecutada
28	Exámenes médicos ocupacionales periódicos	2	2
29	Actividades del Plan de intervención del riesgo psicosocial.	5	5
30	Jornadas de capacitación para teletrabajadores	2	2
31	Actividades de intervención del PVE para la prevención de Desordenes musculoesqueleticos.	3	3
32	Pausas activas	11	11
33	Actividades de intervención del PVE para conservación auditiva.	2	2
34	Actividades de intervención del PVE en riesgo cardiovascular.	2	2
35	Actividades de intervención del PVE para conservación visual.	2	2
36	Actualización Matriz de identificación de peligros-riesgos laborales + Plan de intervención de riesgos y peligros	2	2
37	Refuerzo divulgación formato reporte condiciones de trabajo y salud	1	1
38	Refuerzo divulgación Instructivo "Yo trabajo seguro".	1	1
39	Gestión de accidentes de trabajo	2	2
40	Actualización consolidado y recomendaciones de accidentalidad	2	2
41	Actividades del Plan estratégico de Seguridad vial	3	3
42	Inspecciones de seguridad en oficinas.	3	3
43	Jornada de Orden y Aseo	1	1
44	Informe de necesidades en orden y aseo según resultados	1	1
45	Mediciones ambientales	1	1
46	Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP y capacitación sobre uso de elementos.	3	3

Ítem	Actividades Establecidas en el Plan SGSST	Cantidad de Veces Programada	Cantidad Veces Ejecutada
47	Actualización documento Plan de emergencias.	1	1
48	Refuerzo divulgación Plan de emergencias	3	3
49	Reuniones y capacitación brigada de emergencias	4	4
50	Pista de entrenamiento certificado para brigadistas	1	1
51	Preparación simulacro de evacuación Distrital o simulacro de autoprotección	2	2
52	Capacitación en emergencias a todo el personal	1	1
53	Realización simulacro de evacuación Distrital o simulacro de autoprotección	1	1
54	Informe simulacro de evacuación	1	1
55	Capacitación y actividades de la estrategia Institucional de Respuesta EIR	3	3
56	Reporte de Indicadores del SG-SST	2	2
57	Rendición de cuentas	1	1
58	Auditoria al SG-SST	2	2
59	Revisión por la alta dirección	1	1
60	Determinar oportunidades de mejora e implementar las acciones necesarias para lograr los resultados previstos del sistema de gestión de la SST	1	1
Total		149	149

▪ **Resultados de la Medición de Estándares Mínimos,**

Como consecuencia de la ejecución del plan, se puede medir su efectividad en la entidad con los resultados obtenidos en la medición de los estándares Mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la Resolución 0312 de 2019, que permite determinar las condiciones básicas técnico-administrativas indispensables para el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad, en tal sentido se presentan los resultados obtenidos para la vigencia 2024:

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST								
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN								
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	X			4
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		X			
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		X			
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		X			
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		X			
		1.1.6 Conformación COPASST	0,5		X			
		1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		X			
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		X			
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	X			6
		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		X			
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas		2	X					
2 GESTIÓN INTEGRAL DEL	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	1	X			1

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1	1	X			1
	Evaluación inicial del SG – SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1	1	X			1
	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	2	X			2
	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	2	X			2
	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	1	X			1
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2.7.1 Matriz legal	2	2	X			2
	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1
	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1
	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	2	X			2
	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	1	9	X			9
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		X			
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		X			
			3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.	1		X			
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		X			
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		X			
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		X			
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		X			
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		X			
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	X			5	
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		X				
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		X				
	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	X			6	
		3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1		X				

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)		3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	1		X				
		3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1		X				
		3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		X				
		3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1		X				
	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)		4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	X			15
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		X			
			4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3		X			
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		X			
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos (15%)		4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2,5	15	X			15
			4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2,5		X			
			4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		X			
			4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2,5		X			
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		X			

**ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN**

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5	10	X			10
		5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5		X			
		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		X			
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	1,25	5	X			5
		6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		X			
		6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		X			
		6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		X			
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	7.1.1 Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	2,5	10	X			10
		7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2,5		X			
		7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		X			
		7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		X			
TOTALES				100				100

La entidad obtuvo un 100% de cumplimiento de los estándares dispuestos, para la implementación del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo destacándose lo

ciclos de hacer, verificar y actuar, donde se obtuvo el mayor puntaje establecido para cada ciclo.

4.3.3. Plan de Bienestar e Incentivos

En el marco del Plan de Bienestar e Incentivos a continuación se presentan las actividades desarrolladas durante la vigencia 2024.

4.3.3.1. Bienestar

Mes	Actividad	Estado
Enero	1. Día Pet	Ejecutado
Enero	2. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Enero	4. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Febrero	1. Día Pet	Ejecutado
Febrero	2. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Febrero	4. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Febrero	5. Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Febrero	6. Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Febrero	7. Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Febrero	9. Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Febrero	10. Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Febrero	11. Socializar las convocatorias del DASCD para conformación de grupos de creación	Ejecutado
Febrero	12. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Febrero	13. Socialización del proceso para acceder al FRADEC	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Febrero	14. Socialización del proceso para acceder al FEDHE	Ejecutado
Febrero	15. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Febrero	16. Escuela de Talentos	Ejecutado
Marzo	2. Día Pet	Ejecutado
Marzo	3. Día de la Mujer-Semana 8M	Ejecutado
Marzo	4. Celebración día del Hombre	Ejecutado
Marzo	5. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Marzo	7. Socialización de Convenios para descuentos con la Caja de Compensación o con el DASCD	Ejecutado
Marzo	8. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Marzo	9. Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Marzo	10. Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Marzo	11. Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Marzo	13. Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Marzo	14. Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Marzo	16. Socialización de Alianzas Estratégicas del Programa SERVIMOS y del DASCD	Ejecutado
Marzo	17. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Marzo	18. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Marzo	19. Escuela de Talentos	Ejecutado
Abril	2. Día Pet	Ejecutado
Abril	3. Día de las secretarías y secretarios	Ejecutado
Abril	4. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Abril	5. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Abril	6. Curso de Danza - Taller de salsa	Ejecutado
Abril	7. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Abril	8. Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Abril	9. Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Abril	10. Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Abril	11. Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Abril	12. Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Abril	13. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Abril	14. Talleres Específicos para SST	Ejecutado
Abril	15. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Abril	16. Escuela de Talentos	Ejecutado
Mayo	2. Día Pet	Ejecutado
Mayo	3. Celebrar Día de la Madre	Ejecutado
Mayo	4. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Mayo	5. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Mayo	6. Feria de crédito Hipotecario	Ejecutado
Mayo	7. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Mayo	8. Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Mayo	9. Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Mayo	10. Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Mayo	11. Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Mayo	12. Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Mayo	13. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Mayo	14. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Mayo	15. Escuela de Talentos	Ejecutado
Junio	1. Torneo FUTSAL. MIXTO	Ejecutado
Junio	2. Caminata en conjunto con la oficina Asesora de planeación como gestor ambiental	Ejecutado
Junio	3. Vacaciones recreativas para los hijos de los funcionarios 5-12 años por 3 días	Ejecutado
Junio	4. Vacaciones recreativas para los hijos de los funcionarios 13-17 años por 2 días	Ejecutado
Junio	5. Día Pet	Ejecutado
Junio	6. Celebrar Día del Padre	Ejecutado
Junio	7. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Junio	8. Día del Abogado	Ejecutado
Junio	9. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Junio	10. Socialización de Convenios para descuentos con la Caja de Compensación o con el DASCD	Ejecutado
Junio	11. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Junio	12. Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Junio	13. Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Junio	14. Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Junio	15. Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Junio	16. Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Junio	17. Reconocimiento al uso de medios no contaminantes y de cero emisiones.	Ejecutado
Junio	18. Socialización de Alianzas Estratégicas del Programa SERVIMOS y del DASCD	Ejecutado
Junio	19. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Junio	20. Talleres Específicos para SST	Ejecutado
Junio	21. Liderazgo y trabajo en equipo	Ejecutado
Junio	22. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Junio	23. Escuela de Talentos	Ejecutado
Enero	3. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Febrero	3. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Marzo	1. Cupos para GYM	Ejecutado
Marzo	6. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Marzo	15. Reconocimiento al uso de medios no contaminantes y de cero emisiones.	Ejecutado
Julio	1. Día Pet	Ejecutado
Julio	2. Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Julio	3. Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Julio	4. Realizar exámenes Anuales	Ejecutado
Julio	5. Curso de Cocina - Parrilla o similar con ingredientes	Ejecutado
Julio	6. Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Julio	7.Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Julio	8.Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Julio	9.Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Julio	10.Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Julio	11.Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Julio	13. Día del conductor	Ejecutado
Julio	14. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Julio	15. Talleres Específicos para SST	Ejecutado
Julio	17. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Julio	18. Escuela de Talentos"	Ejecutado
Agosto	1.Cupos para GYM	Ejecutado
Agosto	2.Día Pet	Ejecutado
Agosto	3.Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Agosto	4.Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Agosto	5.Realizar exámenes Anuales	Ejecutado
Agosto	6.Aniversario Secretaria Jurídica Distrital	Ejecutado
Agosto	7.Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Agosto	8.Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Agosto	9.Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Agosto	10.Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Agosto	11.Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Agosto	12.Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Agosto	16. Juegos Distritales	Ejecutado
Agosto	17. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Agosto	18. Escuela de Talentos"	Ejecutado
Septiembre	1.Cupos para GYM	Ejecutado
Septiembre	2.Día Pet	Ejecutado
Septiembre	3.Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Septiembre	4.Cine para el cumpleaños de los servidores	Ejecutado
Septiembre	5.Socialización de Convenios para descuentos con la Caja de Compensación o con el DASCD	Ejecutado
Septiembre	6.Invitación a participar en la Gala de Reconocimiento Distrital	Ejecutado
Septiembre	7.Día para disfrutar con la familia en la fecha que solicite el servidor.	Ejecutado
Septiembre	8.Solicitud y aprobación de horario en las franjas instauradas para beneficio de los servidores	Ejecutado
Septiembre	9.Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Septiembre	10.Reconocimiento 4 horas trimestrales para Reuniones Escolares	Ejecutado
Septiembre	11.Incentivo uso de la bicicleta, mañana o tarde de compensatorio	Ejecutado
Septiembre	12.Día compensatorio para funcionarios del nivel asistencial, técnico y profesional por pertenecer a: COPASST, COMISION DE PERSONAL, GESTOR DE CALIDAD, COMITÉ DE CONVIVENICA LABORAL.	Ejecutado
Septiembre	13.Reconocimiento al uso de medios no contaminantes y de cero emisiones.	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Septiembre	14. Socialización de Alianzas Estratégicas del Programa SERVIMOS y del DASCD	Ejecutado
Septiembre	15. Juegos Distritales	Ejecutado
Septiembre	16. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Septiembre	17. Talleres Específicos para SST	Ejecutado
Septiembre	18. Invitación a participar en la Gala de Reconocimiento Distrital	Ejecutado
Septiembre	19. Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Septiembre	20. Escuela de Talentos	Ejecutado
Abril	1. Cupos para GYM	Ejecutado
Mayo	1. Cupos para GYM	Ejecutado
Octubre	Gimnasio Se abren cupos para GYM para los servidores de la entidad en dos trimestres	Ejecutado
Octubre	Actividades para solteros, solteras y servidores sin hijos menores de 18 años. Torneo de PaintBall para solteros, solteras y servidores sin hijos menores de 18 años.	Ejecutado
Octubre	Día Pet: Día para compartir con la mascota	Ejecutado
Octubre	Día del Servidor Distrital	Ejecutado
Octubre	Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Octubre	Escuela de Talentos	Ejecutado
Octubre	Cine para el cumpleaños de los servidores,	Ejecutado
Octubre	Centro de Apoyo Emocional	Ejecutado
Octubre	Celebración Halloween para los hijos de los funcionarios	Ejecutado
Octubre	Decoración Halloween por dependencias	Ejecutado
Octubre	Día de la familia	Ejecutado
Octubre	Horarios Escalonados y Flexibles durante la jornada laboral	Ejecutado
Octubre	Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Octubre	Tiempo para Reuniones Escolares	Ejecutado
Octubre	Tarde de Juego con los menores	Ejecutado
Octubre	Incentivo uso de la bicicleta	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Octubre	Tiempo para la familia	Ejecutado
Octubre	Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Noviembre	Día Pet: Día para compartir con la mascota	Ejecutado
Noviembre	Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Noviembre	Escuela de Talentos	Ejecutado
Noviembre	Cine para el cumpleaños de los servidores,	Ejecutado
Noviembre	Centro de Apoyo Emocional	Ejecutado
Noviembre	Talleres Específicos para SST	Ejecutado
Noviembre	Promoción de programas de vivienda	Ejecutado
Noviembre	Socialización FRADEC	Ejecutado
Noviembre	Socialización FEDHE	Ejecutado
Noviembre	Apoyo al financiamiento de la Educación Formal	Ejecutado
Noviembre	Entrega de Incentivos	Ejecutado
Noviembre	Día de la familia	Ejecutado
Noviembre	Horarios Escalonados y Flexibles durante la jornada laboral	Ejecutado
Noviembre	Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Noviembre	Tiempo para Reuniones Escolares	Ejecutado
Noviembre	Incentivo uso de la bicicleta	Ejecutado
Noviembre	Reconocimiento uso de medios no contaminantes	Ejecutado
Noviembre	Tiempo para la familia	Ejecutado
Noviembre	Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Diciembre	Día Pet: Día para compartir con la mascota	Ejecutado
Diciembre	Tarjeta virtual mensual de cumpleaños	Ejecutado
Diciembre	Escuela de Talentos	Ejecutado
Diciembre	Cine para el cumpleaños de los servidores,	Ejecutado
Diciembre	Centro de Apoyo Emocional	Ejecutado
Diciembre	Socialización de Convenios para descuentos con la Caja de Compensación o con el DASCD	Ejecutado
Diciembre	Balance de Gestión 2024	Ejecutado
Diciembre	Novena de Navidad	Ejecutado
Diciembre	Día de la familia	Ejecutado

Mes	Actividad	Estado
Diciembre	Horarios Escalonados y Flexibles durante la jornada laboral	Ejecutado
Diciembre	Sala amiga de la familia lactante	Ejecutado
Diciembre	Tiempo para Reuniones Escolares	Ejecutado
Diciembre	Incentivo uso de la bicicleta	Ejecutado
Diciembre	Tiempo para la familia	Ejecutado
Diciembre	Aguinaldo Navideño para los hijos de servidores	Ejecutado
Diciembre	Aguinaldo Funcionario	Ejecutado
Diciembre	Convenios para Descuentos	Ejecutado
Diciembre	Liderazgo y trabajo en equipo	Ejecutado
Diciembre	Realizar entrevista de Retiro	Ejecutado
Julio	13. Taller de preparación para los pre pensionados.	Ejecutado
Julio	17. Plan Cardiovascular	Ejecutado
Agosto	14. Semana Cultural que fortalece el programa CALDAS	Ejecutado
Agosto	15. Centro de Apoyo Emocional - Intervención Riesgo psicosocial	Ejecutado
Agosto	16. Plan Cardiovascular	Ejecutado

▪ **Ejecución Presupuestal del Plan de Bienestar e Incentivos.**

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
Torneo Interno de FUTSAL 5 MIXTO	6 equipos de 5 personas, Todos contra todos, 15 cotejos primera fase, 2 cotejos de cruzados y uno de FINAL. Total Cotejos 18. Incluye cancha sintética, arbitraje sencillo, planillas y juzgamiento.	\$ 4.888.808	\$ 3.332.564	\$ 1.556.244
Caminata Ecológica	Salida ecológica para servidores a un destino de importancia ecológica y ambiental, tipo parque natural o similar. Incluye transporte ida y vuelta, refrigerio, kit hidratación, almuerzo, guía, entradas y seguros (si aplica).	\$ 7.899.430	\$ 7.155.402	\$ 744.028
Gimnasio	Cupos para Gimnasio tradicional con maquinas, sede cerca a la alcaldía mayor. 20 cupos por trimestre. Total dos trimestres	\$ 12.879.000	\$ 15.741.000	-\$ 2.862.000
Vacaciones Recreativas para los hijos de los funcionarios de 5 a 12 años	Programa de vacaciones recreativas presencial (Periodo vacacional de junio) de tres (3) días seguidos de 7am a 4:30pm, para los niños desde los 5 a los 12 años, Cada programa incluye 1 promotor lúdico por cada 10 niños	\$ 21.321.900	\$ 21.304.833	\$ 17.067

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
	y 1 monitor por cada 50 niños, 1 apoyo médico, transporte, refrigerio am y pm y almuerzo tarifa para grupo de 28 Pax. Las actividades que se realicen con los menores deben fomentar la cultura, la recreación, innovación, creatividad, habilidades motrices, técnicas corporales, el pensamiento crítico y analítico, el respeto por los animales y el ecosistema.			
Vacaciones Recreativas para los hijos de los funcionarios de 13 a 17 años	Programa de vacaciones recreativas presencial (Periodo vacacional de junio) de Dos (2) días seguidos de 7am a 4:30pm, para los menores de 13 a 17 años, Cada programa incluye 1 promotor lúdico por cada 10 niños y 1 monitor por cada 50 niños, 1 apoyo médico, transporte, refrigerio am y pm y almuerzo tarifa para grupo de 18 Pax. Las actividades que se realicen con los menores deben fomentar la cultura, la recreación, innovación, creatividad, habilidades motrices,	\$ 12.287.500	\$ 12.485.481	-\$ 197.981

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
	técnicas corporales, el pensamiento crítico y analítico, el respeto por los animales y el ecosistema.			
Tarde lúdica para Solteros y solteras	Actividad de Torneo Paint Ball por equipos 4 x 10	\$ 5.177.942	\$ 6.112.262	-\$ 934.320
Cine para los funcionarios en su cumpleaños	Proporcionar al funcionario(a), Boleta de Cine Doble con combo de alimentos	\$ 12.070.000	\$ 11.601.792	\$ 468.208
Curso de capacitación en Danza (Taller de Salsa 16 horas-2 meses)	Formación Curso corto para los funcionarios de la SJD	\$ 3.460.000	\$ 0	\$ 3.460.000
Curso de capacitación en cocina	Formación Curso corto para los funcionarios de la SJD. Incluye ingredientes	\$ 3.329.000	\$ 3.266.500	\$ 62.500
Aniversario Secretaría Jurídica Distrital	Celebración institucional, incluye torta de cumpleaños y refrigerio	\$ 4.761.000	\$ 2.976.005	\$ 1.784.995
Celebración Halloween para los hijos de los funcionarios de 0 a 12 años	Actividad en escenario Lúdico - Recreativo para niños de una tarde (12m-4:30 pm), incluye: Almuerzo o Alimentación del sitio para el niño y su acudiente, detalle - souvenir.	\$ 10.177.500	\$ 5.182.442	\$ 4.995.058

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
Decoración Halloween para dependencias	Las dependencias decoraran con material reciclado. Se premiará la mejor dependencia con pasadías transporte para salida institucional	\$ 6.240.300	\$ 0	\$ 6.240.300
Balance de Gestión 2024	<p>Actividad Presencial incluye escenario con equipos audiovisuales, almuerzo, actividad cultural y/o recreativa, refrigerio y transporte (si aplica).</p> <p>Actividad de presentación de resultados de la entidad y de integración y motivación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los servidores/as. Incluye actividades lúdicas o culturales, acompañamiento musical, alimentación (refrigerio y almuerzo con bebidas).</p> <p>Debe contar con todo el apoyo logístico y de personal especializado, para adecuación de escenario, video y sonido y para el suministro de alimentos.</p>	\$ 69.870.000	\$ 44.601.336	\$ 25.268.664
Novenas Navideñas	Actividad de una(1) hora aproximadamente. Incluye coro navideño, sonido, ambientación,	\$ 3.750.030	\$ 32.170.204	-\$ 28.420.174

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
	refrigerio empacado, entrega en sitio.			
Entrega de incentivos a Mejores Funcionarios y Equipos de Trabajo	Se entregan los incentivos en la actividad del Cierre de Gestión; los Incentivos están definidos en el Plan de Bienestar e Incentivos y tienen un presupuesto de 22 SMMLV, es decir, \$28.600.000 para la vigencia 2024 los incentivos son no pecuniarios y se destinan para BONOS DE TURISMO con la Caja de Compensación.	\$ 28.600.000	\$ 13.000.000	\$ 15.600.000
Aguinaldo Navideño para los hijos de los funcionarios de 0 a 12 años	Bono de almacén de cadena (\$260.000 aproximado). Bono de consumo para los hijos de los funcionarios y deben quedar sin fecha de vencimiento para su redención	\$ 14.837.940	\$ 13.965.120	\$ 872.820
Aguinaldo Funcionario(a)	Entregar bono de servicios de Bienestar para caja de compensación por valor aproximado de \$200.000 y deben quedar sin fecha de vencimiento para su redención	\$ 34.000.000	\$ 60.800.000	-\$ 26.800.000

ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL ACTIVIDAD incluido impuestos	VR COTIZADO Y APROBADO	DIFERENCIA
Taller outdoor de preparación para los prepensionados	Actividad de dos días con hospedaje de una noche cerca de Bogotá, en un escenario recreativo tipo centro vacacional; incluye Transporte, sala y medios audiovisuales para taller 2 horas cada día, desayuno, almuerzo y cena. Tarde libre con entradas a actividades lúdicas.	\$ 12.900.000	\$ 9.061.884	\$ 3.838.116
Total Bienestar		\$ 268.450.350	\$ 262.756.825	\$ 5.693.525

4.3.3.2. Incentivos

En el marco del plan de Incentivos de la entidad el proceso de Gestión de Talento Humano siguiendo el procedimiento establecido en el Plan de Bienestar e Incentivos, presentó al Comité de Gestión y Desempeño la lista de las y los servidores que cumplen con las condiciones para ser elegidos los mejores funcionarios según cargo que ostentan en la entidad.

De esta manera y teniendo en cuenta los criterios de desempate establecido en el Plan Estratégico del Talento Humano los servidores elegidos como mejores funcionarios para cada nivel jerárquico fueron:

MEJORES FUNCIONARIOS 2023-2024			
NOMBRE Y APELLIDO	RECONOCIMIENTO	CARGO	DEPENDENCIA
LIDA TATIANA SEPÚLVEDA	MEJOR FUNCIONARIA DE CARRERA NIVEL ASISTENCIAL	SECRETARIO	DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL
ALEJANDRA NATALY CASALLAS MARTÍNEZ	MEJOR FUNCIONARIA DE CARRERA NIVEL TECNICO	TÉCNICO OPERATIVO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
LUZ DARY POLANIA SALAZAR	MEJOR FUNCIONARIA DE CARRERA NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	OFICINA DE CONTROL INTERNO

Una vez electos lo mejores funcionarios por nivel jerárquico, por medio de concurso y ante la Comisión de Personal se eligió al mejor funcionario de la entidad haciendo uso de una balotera donde el servidor electo como el mejor servidor de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital fue Alejandra Nataly Casallas Martínez

- Mejores Equipo de Trabajo de la SJD

Durante la Vigencia 2024 en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos se realizó la convocatoria para la inscripción de las iniciativas de los mejores equipos de trabajo, los cuales debían presentar una iniciativa que permitieran mejorar los procesos, resolver problemáticas o mejorar la manera en la que se desarrollan las actividades en los diferentes procesos de la entidad.

Como resultado de esto, el proceso el equipo La jurídica al alcance de todas y todos, conformados por Johana Gamez Gomez, Marian Urbano, Zulma Rojas obtuvieron el incentivo el incentivo por \$7.800.000

4.3.4. Teletrabajo

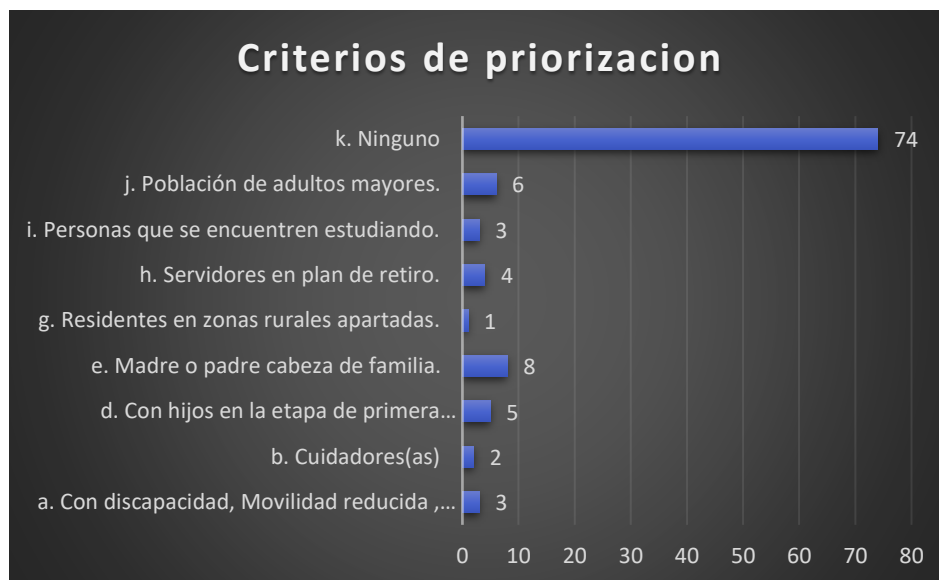
Durante la vigencia 2024, se ajustó la política de teletrabajo, aprobada mediante la Resolución 113 de 2023, a través de la Resolución 254 de 2024. Este ajuste permitió ampliar el número de empleos teletrabajadores, dando mayor participación a los empleos del nivel asistencial y técnico que antes estaban como no teletrabajables.

Entre septiembre y octubre de 2024, se llevó a cabo una prueba piloto con los cargos asistenciales con el fin de determinar la viabilidad de otorgar teletrabajo a los cargos asistenciales que antes estaban marcados como no teletrabajables, como resultado de la cual se les concedió un día de teletrabajo a la semana.

Al cierre de la vigencia, se contaba con 106 teletrabajadores, distribuidos de la siguiente manera:

Suplementario	103	97%
Autónomo	3	3%

Dentro de los teletrabajadores se cuentan con los siguientes criterios de priorización:



Los criterios de priorización más comunes son:

Madres o padres cabeza de familia (8 trabajadores, 7.5%), Población de adultos mayores (6 trabajadores, 5.7%), Personas con hijos en la primera infancia (5 trabajadores, 4.7%), Cuidadores (2 trabajadores, 1.9%) y personas con discapacidad o movilidad reducida (3 trabajadores, 2.8%).

Distribución de teletrabajo por empleo:

EMPLEOS	Porcentaje de Participación%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6%
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	42%
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	36%
SECRETARIO	1%
SECRETARIO EJECUTIVO	3%
TÉCNICO OPERATIVO	12%
TOTAL	100%

Los profesionales especializados (42%) representan el grupo más numeroso, seguidos por los profesionales universitarios (36%). En conjunto, estos dos grupos suman 78% del total. Los técnicos operativos (12%) y los auxiliares administrativos (6%).

Igualmente, durante la vigencia se realizaron los reportes trimestrales de teletrabajo a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

4.4. Calidad

Durante el transcurso de la vigencia y con el objetivo de desarrollar las actividades con eficacia, efectividad, calidad y dentro de los lineamientos establecidos para la administración de la talento humano en la entidad, se llevaron a cabo procesos de creación y actualización de procedimientos y documentos requeridos por el proceso con el objetivo de establecer lineamientos claros para la realización de las actividades asociadas al proceso y con ello brindar mejores servicios a las y los servidores con la calidad requerida.

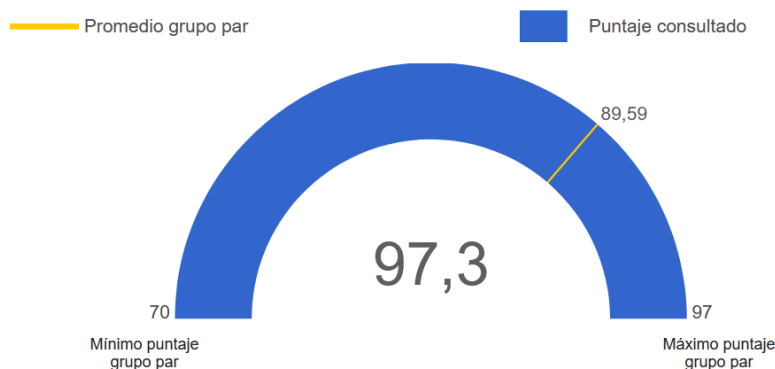
De otro lado asociado con la ejecución de las actividades del proceso de gestión del Talento Humano y buscando evaluar el desarrollo de la política de talento humano establecida por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión se presenta el resumen de los resultados obtenidos por el proceso en el marco de la implementación de los lineamientos establecidos en la herramienta autodiagnóstico de talento humano.

4.4.1. Resultados FURAG

Adicionalmente, se tienen en cuenta los resultados obtenidos en la medición del FURAG correspondiente a la vigencia 2023 a fin de mejorar la implementación de la Política Estratégica del Talento Humano al interior de la entidad.¹

I. Resultados Generales

Índice de Desempeño Institucional

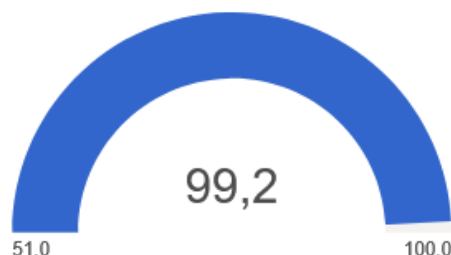


Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

Política01: Gestión Estratégica del Talento



Política02: Integridad



No. Índice	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Puntaje
I01	Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano	100
I02	Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	96,7

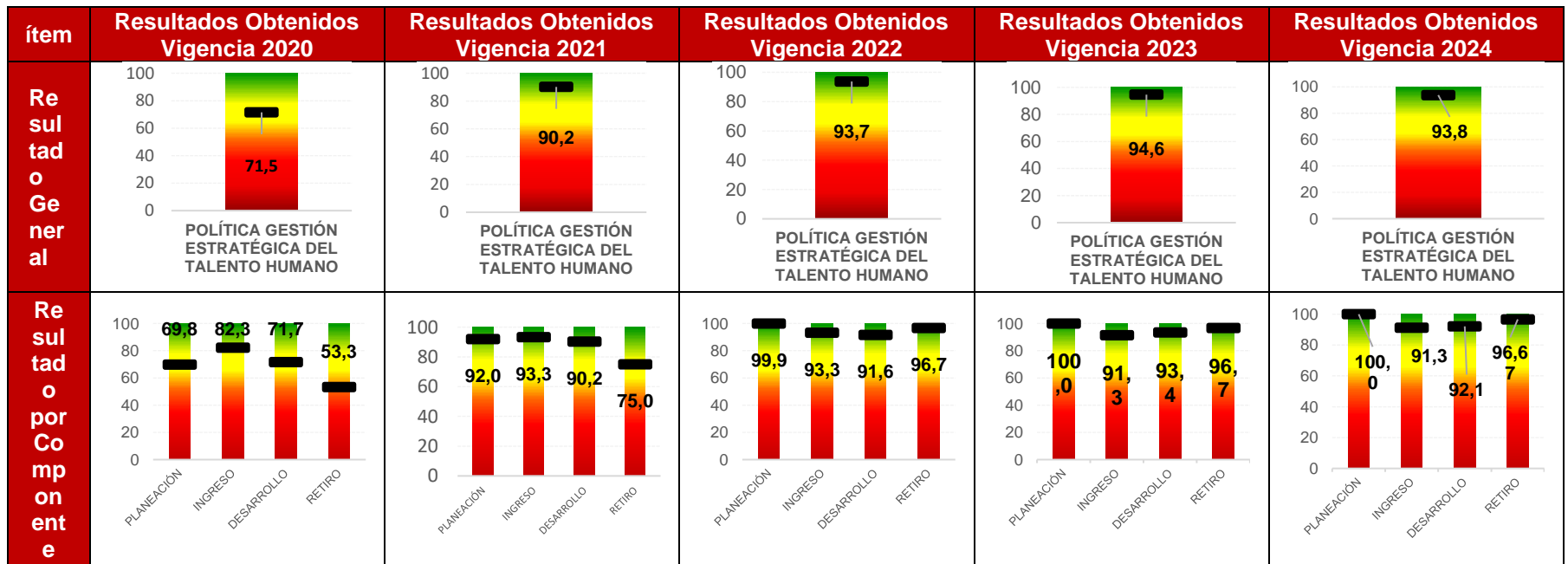
¹ La información presentada fue tomada la página web del Departamento Administrativo de la función Pública (DAFP): <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>

No. Índice	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Puntaje
103	Desarrollo del talento humano en la entidad	98,3
104	Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	100

No. Índice	POLÍTICA 2 Integridad	Puntaje
105	Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	100
106	Gestión adecuada de acciones preventivas en conflicto de interés	97.2
107	Coherencia entre los elementos que materializan la Integridad en el servicio público y la gestión del riesgo y control	98,9

4.4.2. MIPG

A continuación, se presenta el resumen de los resultados obtenidos de la implementación del autodiagnóstico del talento humano para vigencia 2024 así como un comparativo con los resultados obtenidos en la vigencia 2020, 2021, 2022 y 2023



RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR												
Ruta	2020	2021	2022	2023	2024	Descripción	2020	2021	2022	2023	2024	Diferencia 2020-2024
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	74	89	97	97	97	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	85	93	98	96	96	11
						- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	70	93	97	97	97	27
						- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	74	92	96	95	95	21
						- Ruta para generar innovación con pasión	69	79	98	98	98	29
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	69	88	89	93	91	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	68	89	87	96	92	24
						- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	71	85	85	97	90	19
						- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	67	82	91	95	91	24
						- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	69	95	92	98	91	22
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	64	80	81	91	90	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	58	84	86	89	88	30
						- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	69	76	76	92	92	23

RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR												
Ruta	2020	2021	2022	2023	2024	Descripción	2020	2021	2022	2023	2024	Diferencia 2020-2024
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	76	90	94	95	94	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	75	90	96	97	95	20
						- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	77	90	92	94	93	16
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	66	91	95	95	95	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	66	91	95	95	95	29

Como se observa en los resultados generales, la entidad paso de obtener una calificación total del autodiagnóstico del talento humano del 71,5 en 2020 a 93,8 en 2024, demostrando una mejor ejecución de las actividades asociados al proceso de gestión de talento humano acercándose a los estándares óptimos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la política gestión del talento humano.

Por otro lado, se puede apreciar en la calificación por componentes, un incremento sustancial en cada uno de los ítems evaluados, destacando el componente de Planeación que paso tener una calificación de 92 en el 2021 a 100 en 2024, demostrando que la planeación de la gestión del talento humano es pertinente y se realizó en tiempos óptimos en la vigencia 2024.

Para finalizar, se puede destacar el incremento de la calificación de cada una de las rutas de valor que este mismo instrumento evalúa, evidenciando una ejecución eficaz de cada una de las iniciativas comprendidas para cada ruta, siendo al Ruta la Felicidad nos hace productivos que más aumento en la vigencia 2024 manteniendo un puntaje de 97 puntos respecto a la calificación obtenida en el 2022.