



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI_D

| 1. IDENTIFICACIÓN | |
|---|--|
| Entidad | 0136 - Secretaría Jurídica Distrital |
| Proyecto | 8193 Fortalecimiento institucional para optimizar la gestión jurídica y normativa en la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá D.C. |
| Versión | 14 del 27 de febrero de 2026 |
| Código BPIN | 2024110010287 |
| Banco | 01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS) |
| Estado | Inscrito el 12 de junio de 2024 - Registrado 12 de junio de 2024 |
| Tipo de Proyecto | Desarrollo y fortalecimiento institucional |
| Etapas de Proyecto | Inversión Ejecución |
| 2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN | |
| Plan de Desarrollo | 17-Bogotá Camina Segura |
| Nivel 1 | 5-Bogotá confía en su gobierno |
| Nivel 2 | 33-Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable |
| Política Pública | POLITICA PUBLICA, Política Pública de los pueblos indígenas en Bogotá |
| POT | No Aplica |
| 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| Otros aportes y procesos de participación ciudadana | |
| Consecutivo | Otros aportes y procesos de participación ciudadana |
| 1 | Los tres actores identificados en el contexto de la problemática de gestión administrativa y normativa del Distrito Capital desempeñan roles cruciales y tienen intereses diversos. Los funcionarios públicos, en su búsqueda de estabilidad laboral y desarrollo profesional, pueden influir positiva o negativamente en la gestión según su nivel de capacitación y compromiso ético. La Secretaría Jurídica Distrital, con su responsabilidad de garantizar la legalidad y transparencia, puede ser un motor para mejorar la gestión si actúa con eficacia y ética, pero su inadecuado funcionamiento podría agravar la problemática. |
| 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD | |
| Antecedentes El proyecto se centra en la eficiencia y la calidad de los mecanismos jurídicos y herramientas administrativas de compras públicas, el fortalecimiento del Estado de Derecho y la gobernabilidad democrática, el aumento de la eficacia de las oficinas de asuntos disciplinarios del Distrito Capital, como elementos esenciales para una gestión pública más transparente y eficaz. Al optimizar los procedimientos de adquisiciones y garantizar la aplicación coherente de normativas legales, se promueve una administración más responsable y alineada con los principios democráticos. Simultáneamente, al dotar de formación y fortalecer a las autoridades disciplinarias de las entidades distritales, se promueve un entorno de integridad y justicia, consolidando la confianza de la ciudadanía en las instituciones y optimizando el desempeño del gobierno distrital. | |
| Situación Actual Sin Información | |
| Descripción del Universo Sin Información | |
| Cuantificación del Universo | 0 Porcentaje |
| Localización del Universo | Distrital |
| Árbol de Problemas | 8193-0136-MGA_Disciplinarios_Politica_Doctrina.pdf(Archivo Adjunto) |
| Fecha de Incorporación | 26/09/2024 |
| Unidad de Planeación Zonal (UPZ) | |
| Barrio | |
| Unidad de Planeamiento Rural (UPR) | |
| Vereda | |
| Unidad de Planeamiento Local (UPL) | |
| 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | |
| El proyecto busca la mejora en la eficiencia y la calidad de los mecanismos jurídicos y herramientas administrativas de compras públicas, el fortalecimiento del Estado de Derecho y la gobernabilidad democrática, el aumento de la eficacia de las oficinas de asuntos disciplinarios del Distrito Capital, son elementos esenciales para una gestión pública más transparente y eficaz. Al optimizar los procedimientos de adquisiciones y garantizar la aplicación coherente de normativas legales, se promueve una administración más responsable y alineada con los principios democráticos. Simultáneamente, al dotar de formación y fortalecer a las autoridades disciplinarias de las entidades distritales, se promueve un entorno de integridad y justicia, consolidando la confianza de la ciudadanía en las instituciones y optimizando el desempeño del gobierno distrital. Depurar y racionalizar la producción normativa del Distrito Capital, que genere mayor confianza en la ciudadanía.null | |
| 6. CADENA DE VALOR | |

Objetivo General

Fortalecimiento institucional para optimizar la gestión jurídica y normativa en la Secretaría Jurídica Distrital

Objetivos Específicos

Fortalecimiento institucional para optimizar la gestión jurídica y normativa en la Secretaría Jurídica Distrital

Código Metas Plan de Desarrollo

2288 Diseñar, 1, Estrategia(s), de compra pública eficiente innovadora y transparente para el Distrito Capital

Producto MGA

Denominación

1205005 (V0624) - Documentos de lineamientos técnicos

Magnitud

1

Actividades

| No. | Proceso | Magnitud | Unidad de Medida | Descripción | Estado |
|-----|---------|----------|------------------|---|---------|
| 5 | Diseñar | 1 | Estrategia(s) | de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital. tiene menú contextual. | Vigente |

Código Metas Plan de Desarrollo

2290 Elaborar, 15, Decreto(s), reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad

Producto MGA

Denominación

1205005 (V0624) - Documentos de lineamientos técnicos

Magnitud

15

Actividades

| No. | Proceso | Magnitud | Unidad de Medida | Descripción | Estado |
|-----|-------------|----------|------------------|---|---------|
| 2 | Elaborar | 15 | Decreto(s) | uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad. | Vigente |
| 4 | Realizar el | 100 | Por ciento | de las actividades de planeación, ejecución y evaluación para la depuración y racionalización normativa de los decretos reglamentarios de los sectores administrativos. | Vigente |
| 6 | Ejecutar el | 100 | Por ciento | de las actividades para actualizar la Política de Gobernanza Regulatoria. | En |

Código Metas Plan de Desarrollo

2291 Estructurar y mantener, 1, Metodología(s), para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital

Producto MGA

Denominación

1205005 (V0624) - Documentos de lineamientos técnicos

Magnitud

1

Actividades

| No. | Proceso | Magnitud | Unidad de Medida | Descripción | Estado |
|-----|------------------------|----------|------------------|--|---------|
| 3 | Estructurar y mantener | 1 | Metodología(s) | para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital. | Vigente |

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

(Cifras en millones de pesos corrientes)

| Fuente de financiación | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 0-000-0000 Genérico | \$ 0,00 | \$ 517,61 | \$ 1.922,10 | \$ 1.409,37 | \$ 1.558,63 |
| Totales | \$ 0,00 | \$ 517,61 | \$ 1.922,10 | \$ 1.409,37 | \$ 1.558,63 |

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO

(Cifras en millones de pesos corrientes)

| Producto MGA | Actividad | Insumo | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------|--|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1205005 (V0624) - | Realizar el 100 Por ciento de las actividades de planeación, ejecución y evaluación para la depuración y racionalización normativa de los decretos reglamentarios de los sectores administrativos. | Mano de obra calificada | \$ 0,00 | \$ 84,50 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 |
| 1205005 (V0624) - | Diseñar 1 Estrategia(s) de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital. tiene menú contextual. | Mano de obra calificada | \$ 0,00 | \$ 181,92 | \$ 486,07 | \$ 367,83 | \$ 550,19 |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI_D

| 8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO | | | | | | | (Cifras en millones de pesos corrientes) | |
|--|---|-------------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| Producto MGA | Actividad | Insumo | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1205005 (V0624) - | Elaborar 15 Decreto(s) uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad. | Mano de obra calificada | \$ 0,00 | \$ 86,96 | \$ 956,68 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | |
| 1205005 (V0624) - | Estructurar y mantener 1 Metodología(s) para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital. | Mano de obra calificada | \$ 0,00 | \$ 164,23 | \$ 479,35 | \$ 366,97 | \$ 427,91 | |
| 1205005 (V0624) - | Ejecutar el 100 Porcentaje de las actividades para actualizar la Política de Gobernanza Regulatoria. | Mano de obra calificada | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 674,57 | \$ 580,52 | |
| Totales | | | \$ 0,00 | \$ 517,61 | \$ 1.922,10 | \$ 1.409,37 | \$ 1.558,63 | |

| Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes) | |
|---|-------|
| Año | Valor |
| | |

| Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes) | |
|--|-------|
| Año | Valor |
| | |

| Vigencias Futuras: | | |
|---------------------|--------|-------|
| Acto Administrativo | Número | Fecha |
| | | |

| 9. POBLACIÓN OBJETIVO | | |
|--|---------------------------|--------------------|
| Grupo Etario | Número de Personas | Descripción |
| f. 60 + Adelante (Envejecimiento y vejez) | 1097995 | |
| Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores | Número de Personas | Descripción |
| Mujer (sexo) | 626463 | |
| Hombre (sexo) | 471532 | |
| Grupo Etario | Número de Personas | Descripción |
| d. 18 - 26 (Juventud) | 1963055 | |
| Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores | Número de Personas | Descripción |
| Mujer (sexo) | 969821 | |
| Hombre (sexo) | 993234 | |
| Grupo Etario | Número de Personas | Descripción |
| e. 27 - 59 (Adultez) | 3398947 | |
| Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores | Número de Personas | Descripción |
| Mujer (sexo) | 1784478 | |
| Hombre (sexo) | 1614469 | |
| Total Grupo Etario: | 6459997 | |

Enfoque de género

Sin información

10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN

| Nivel Geográfico | Nombre |
|------------------|-------------|
| Distrital | BOGOTÁ D.C. |

| 11. GERENCIA DE PROYECTO | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Nombre Gerente del Proyecto | NATALI SOFIA MUÑOZ TORRES |
| Correo Electrónico | nsmunozt@secretariajuridica.gov.co |
| Teléfono | 6013813000 |
| Cargo | SUBSECRETARIA JURIDICA (E) |
| Área | SUBSECRETARIA JURIDICA DISTRITAL |
| Fecha | 12/06/2024 |

| 12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO | |
|--|----------------------------|
| Formulación del proyecto de inversión | |
| Nombre Archivo | Anexo_formulacion_proyecto |
| Fecha Cargue | 03/09/2024 |

| Estudios de respaldo | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--|---------------|--|
| Consecutivo | Nombre del Estudio | Realizado por | Fecha Estudio | Archivo Relacionado |
| 1 | Decreto 430 de 2018 Por el cual se | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Secretaría Jurídica | 31/12/2018 | Decreto430de2018PorelcualseadoptaelMo |
| 2 | Directiva 003 de 2023 | Secretaría Jurídica Distrital | 20/02/2023 | Directiva003de2023.PDF |
| 5 | Directiva 018 de 2023 | Secretaría Jurídica Distrital | 06/10/2023 | Directiva018de2023.PDF |
| 3 | Política de compras y contratación | Secretaría Jurídica Distrital | 31/12/2022 | Políticadecomprasycontrataciónpúblicapar |
| 4 | Aplicación del nuevo código General | Secretaría Jurídica Distrital | 31/12/2021 | AplicaciónelnuevocódigoGeneralDisciplin |

| 13. OBSERVACIONES | |
|---|--|
| Se realiza la actualización del flujo financiero del proyecto de acuerdo a lo solicitado por el responsable mediante memorando 3-2026-2396. | |

| 14. CONCEPTO DE VIABILIDAD | |
|---|----------|
| Aspectos revisados | |
| Aspecto | Cumple ? |
| Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos | Si |
| Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital | Si |
| Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto | Si |
| Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar | Si |
| Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos" | Si |

| | |
|--|---------------------------------|
| Sustentación del concepto de viabilidad | |
| Del análisis de los documentos de formulación e información registrada, se concluye que existe consistencia, claridad y cumplimiento respecto a los criterios. | |
| Observación | |
| Ninguna | |
| Responsable del concepto de viabilidad entidad | |
| Nombre | CAMILO ANDRÉS PEÑA CARBONELL |
| Teléfono | 3813000 EX.1606 |
| Área | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| Cargo | JEFE OFICINA |
| Correo | cpena@secretariajuridica.gov.co |
| Fecha | 12/06/2024 |

| 16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO | | |
|---|--------|---------------|
| # | Nombre | Realizado Por |
| | | |