



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

## Banco Distrital de Programas y Proyectos

### Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI\_D

| 1. IDENTIFICACIÓN  |   |
|--|---|
| <b>Entidad</b>   | 0136 - Secretaría Jurídica Distrital  |
| <b>Proyecto</b>  | 8175 Fortalecimiento estratégico institucional y mejora de la gestión de la Secretaría Jurídica Distrital. Bogotá D.C.  |
| <b>Versión</b>   | 11 del 07 de marzo de 2025  |
| <b>Código BPIN</b>   | 2024110010181   |
| <b>Banco</b>   | 01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)   |
| <b>Estado</b>  | Inscrito el 11 de junio de 2024 - Registrado 11 de junio de 2024  |
| <b>Tipo de Proyecto</b>  | Desarrollo y fortalecimiento institucional  |
| <b>Etapas de Proyecto</b>  | Inversión Ejecución   |
| 2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN   |   |
| <b>Plan de Desarrollo</b>  | 17-Bogotá Camina Segura   |
| <b>Nivel 1</b>   | 5-Bogotá confía en su gobierno  |
| <b>Nivel 2</b>   | 33-Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable   |
| <b>Política Pública</b>  | Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C   |
| <b>POT</b>   | No Aplica   |
| 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA   |   |
| <b>Otros aportes y procesos de participación ciudadana</b>   |   |
| <b>Consecutivo</b>   | <b>Otros aportes y procesos de participación ciudadana</b>  |
| 1  | <p>Como apuesta para seguir generando confianza jurídica a los grupos de valor, usuarios y partes interesadas, la Secretaría Jurídica Distrital, confirma la importancia de generar y transmitir información oportuna, veraz, comprensible y completa, sobre los proyectos, programas, logros institucionales y demás temas de interés público que desarrolla la Entidad; y a su vez, establecer espacios de diálogo e interacción con la ciudadanía, garantizando los principios de democracia participativa.</p> <p>Es por ello, que anualmente la Secretaría Jurídica Distrital formula y ejecuta una estrategia de rendición de cuentas, en la cual se fomenta la participación de la ciudadanía y se construye una relación de doble vía con actores sociales, la cual involucra varios factores como la generación de información sobre la gestión institucional, por diferentes medios, espacio de diálogo ciudadan, así como la plataforma Chatico.</p> |
| 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD   |   |
| <b>Antecedentes</b><br>Limitaciones en la implementación efectiva de herramientas de planeación y gestión institucional. La problemática central aborda la dificultad metodológica en la implementación y articulación de herramientas de planeación y gestión institucional, exacerbada por la insuficiencia de recursos. En este contexto, los principales actores involucrados incluyen a la dirección, personal de planta y funcionarios. La colaboración entre estos actores es crucial para desarrollar e implementar un proyecto integral que aborde tanto las limitaciones en la implementación de herramientas de gestión como la escasez de recursos disponibles y los nuevos retos que impiden la variable normativas y del entorno.  |   |
| <b>Situación Actual</b><br>Sin Información   |   |
| <b>Descripción del Universo</b><br>Sin Información   |   |
| <b>Cuantificación del Universo</b>   | 0 %   |
| <b>Localización del Universo</b>   | Distrital   |
| <b>Árbol de Problemas</b>  | 8175-0136-Arbol_OAP.pdf(Archivo Adjunto)  |
| <b>Fecha de Incorporación</b>  | 25/09/2024  |
| <b>Unidad de Planeación Zonal (UPZ)</b>  |   |
| <b>Barrio</b>  |   |
| <b>Unidad de Planeamiento Rural (UPR)</b>  |   |
| <b>Vereda</b>  |   |
| <b>Unidad de Planeamiento Local (UPL)</b>  | No aplica   |
| 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  |   |
| <p>El proyecto tiene como objetivo fundamental optimizar los procesos internos y la asignación de recursos en la institución, mediante la implementación de medidas destinadas a identificar y eliminar ineficiencias, mejorar la utilización de recursos disponibles y promover una cultura organizacional orientada a la eficiencia.</p> <p>Este proyecto implicará la revisión detallada de los procesos existentes, el diseño e implementación de estrategias de mejora, la capacitación del personal en herramientas de gestión y la adopción de tecnologías que faciliten la gestión eficiente de recursos.</p> <p>El proyecto busca maximizar el rendimiento institucional y garantizar el uso óptimo de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos institucionales de manera eficiente y efectiva, así mismo, busca fortalecer todo lo relacionado con las gestiones enmarcadas en el fortalecimiento de MIPG para la entidad, los temas de transparencia, integridad,</p> |   |



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

## Banco Distrital de Programas y Proyectos

### Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI\_D

gestión ambiental, gestión de calidad, gestión documental, Sarlaft y fortalecimiento institucional.

null

#### 6. CADENA DE VALOR

##### Objetivo General

Desarrollar un plan integral de fortalecimiento institucional que optimice el uso de recursos disponibles y promueva la eficaz implementación de herramientas de planeación y gestión, garantizando estrategias orientadas a resultados.

##### Objetivos Específicos

Desarrollar un plan integral de fortalecimiento institucional que optimice el uso de recursos disponibles y promueva la eficaz implementación de herramientas de planeación y gestión, garantizando estrategias orientadas a resultados.

##### Código Metas Plan de Desarrollo

2293 Fortalecer en un, 100, %, las capacidades institucionales de la Secretaría Jurídica Distrital

##### Producto MGA

| Denominación                               | Magnitud |
|--|----------|
| 4599019 (V0624) - Documentos de planeación | 100      |

##### Actividades

| No. | Proceso    | Magnitud | Unidad de Medida | Descripción   | Estado  |
|-----|------------|----------|------------------|---|---------|
| 1   | Fortalecer | 100      | Por ciento       | las capacidades institucionales de la Secretaría Jurídica Distrital | Vigente |
| 2   | Fortalecer | 100      | Por ciento       | la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital       | Vigente |
| 3   | Organizar  | 19       | Por ciento       | de los archivos de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital      | Vigente |
| 4   | Ejecutar   | 1        | Plan(es)         | de fortalecimiento de la gestión documental de la Entidad.          | Vigente |

#### 7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

(Cifras en millones de pesos corrientes)

| Fuente de financiación | 2023           | 2024             | 2025               | 2026               | 2027               |
|------------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 0-000-0000 Genérico    | \$ 0,00        | \$ 817,93        | \$ 2.236,54        | \$ 2.420,00        | \$ 2.400,00        |
| <b>Totales</b>         | <b>\$ 0,00</b> | <b>\$ 817,93</b> | <b>\$ 2.236,54</b> | <b>\$ 2.420,00</b> | <b>\$ 2.400,00</b> |

#### 8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO

(Cifras en millones de pesos corrientes)

| Producto MGA      | Actividad   | Insumo                     | 2023           | 2024             | 2025               | 2026               | 2027               |
|-------------------|---|----------------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 4599019 (V0624) - | Fortalecer 100 Por ciento la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital       | Mano de obra calificada    | \$ 0,00        | \$ 179,96        | \$ 360,00          | \$ 200,00          | \$ 200,00          |
| 4599019 (V0624) - | Organizar 19 Por ciento de los archivos de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital        | Mano de obra calificada    | \$ 0,00        | \$ 203,70        | \$ 0,00            | \$ 0,00            | \$ 0,00            |
| 4599019 (V0624) - | Ejecutar 1 Plan(es) de fortalecimiento de la gestión documental de la Entidad.                | Mano de obra no calificada | \$ 0,00        | \$ 0,00          | \$ 366,00          | \$ 0,00            | \$ 0,00            |
| 4599019 (V0624) - | Fortalecer 100 Por ciento las capacidades institucionales de la Secretaría Jurídica Distrital | Mano de obra calificada    | \$ 0,00        | \$ 434,28        | \$ 882,96          | \$ 2.220,00        | \$ 2.200,00        |
| <b>Totales</b>    |   |                            | <b>\$ 0,00</b> | <b>\$ 817,93</b> | <b>\$ 1.608,96</b> | <b>\$ 2.420,00</b> | <b>\$ 2.400,00</b> |

| Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes) |       |
|---|-------|
| Año   | Valor |
|   |       |

| Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes) |       |
|--|-------|
| Año  | Valor |
|  |       |

| Vigencias Futuras:  |        |       |
|---------------------|--------|-------|
| Acto Administrativo | Número | Fecha |
|                     |        |       |

#### 9. POBLACIÓN OBJETIVO

| Grupo Etario                                      | Número de Personas | Descripción      |
|---|--------------------|------------------|
| z. Grupo etario sin definir / Población no etaria | 156                | FUNCIONARIOS SJD |



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

## Banco Distrital de Programas y Proyectos

### Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI\_D

| Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores                               | Número de Personas | Descripción   |
|---|--------------------|---|
| Hombre (sexo)   | 64                 |   |
| Mujer (sexo)  | 92                 |   |
| TPIEG(GI4).Indirecto-C91.90.Transformación de imaginarios para la igualdad. | 156                | Corresponde al TPIEG /Categoría Fortalecimiento institucional para la igualdad de genero / Transformacion de imaginarios para la igualdad GI4 |
| <b>Total Grupo Etario:</b>  | 156                |   |

#### Enfoque de género

Sin información

#### 10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN

| Nivel Geográfico | Nombre      |
|------------------|-------------|
| Distrital        | BOGOTÁ D.C. |

#### 11. GERENCIA DE PROYECTO

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nombre Gerente del Proyecto</b> | CAMILO ANDRÉS PEÑA CARBONELL    |
| <b>Correo Electrónico</b>          | cpena@secretariajuridica.gov.co |
| <b>Teléfono</b>                    | 3813000 EX.160                  |
| <b>Cargo</b>                       | JEFE OFICINA                    |
| <b>Área</b>                        | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN   |
| <b>Fecha</b>                       | 11/06/2024                      |

#### 12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO

##### Formulación del proyecto de inversión

|                       |            |                     |            |
|-----------------------|------------|---------------------|------------|
| <b>Nombre Archivo</b> | 8175-0136- | <b>Fecha Cargue</b> | 26/09/2024 |
|-----------------------|------------|---------------------|------------|

##### Estudios de respaldo

| Consecutivo | Nombre del Estudio                       | Realizado por             | Fecha Estudio | Archivo Relacionado                    |
|-------------|--|---------------------------|---------------|--|
| 1           | Decreto 807 Por el cual se reglamenta el | Alcaldía Mayor de Bogota. | 24/12/2019    | Decreto807PorelcualsereglamentaelSiste |
| 2           | Decreto 807 Por el cual se reglamenta el | Alcaldía Mayor de Bogota  | 24/12/2019    | Decreto_807.pdf                        |

#### 13. OBSERVACIONES

Se ajusta conforme a la reducción presupuestal de finales de 2024.

#### 14. CONCEPTO DE VIABILIDAD

##### Aspectos revisados

| Aspecto   | Cumple ? |
|---|----------|
| Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital            | Si       |
| Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar | Si       |
| Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos                                | Si       |
| Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"   | Si       |
| Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto                                | Si       |

##### Sustentación del concepto de viabilidad

Del análisis de los documentos de formulación e información registrada, se concluye que existe consistencia, claridad y cumplimiento respecto a los criterios.

##### Observación

Ninguna

##### Responsable del concepto de viabilidad entidad

|                 |                               |               |                                 |
|-----------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|
| <b>Nombre</b>   | CAMILO ANDRÉS PEÑA CARBONELL  | <b>Cargo</b>  | JEFE OFICINA                    |
| <b>Teléfono</b> | 3813000 EX.1606               | <b>Correo</b> | cpena@secretariajuridica.gov.co |
| <b>Área</b>     | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | <b>Fecha</b>  | 11/06/2024                      |

#### 16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

| # | Nombre | Realizado Por |
|---|--------|---------------|
|   |        |               |