

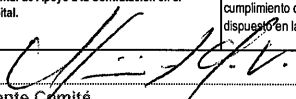
PLAN DE ANUAL DE TRABAJO COMITÉ DE APOYO A LA CONTRATACIÓN 2024

Artículo 7 Decreto 139 de 2017

Objeto: Apoyar la gestión distrital en materia contractual en el Distrito Capital.

Acuerdo 001 de 2018

FUNCIONES DEL COMITÉ	ACTIVIDAD	SESIONES PROGRAMADAS				RESPONSABLE	APOYO	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	DÍAS PROGRAMADOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
		29/02/2024	24/05/2024	30/08/2024	13/12/2024							
1. Orientar de manera general la gestión contractual de las entidades y organismos distritales con el fin de lograr una contratación eficiente y eficaz, con observancia de la normativa que regula la materia.	Identificar los temas sobre inquietudes y/o dificultades que se presentan en la gestión contractual del Distrito Capital que serán tratados en el Comité Distrital de Apoyo a la Contratación.	X	X	X	X	Integrates	Secretaría Técnica	1/02/2024	31/12/2024	334	Trimestral	
	Priorizar los temas relevantes y comunes en la gestión contractual de las diferentes entidades y organismos del Distrito Capital.		X	X	X	Integrates	Secretaría Técnica	1/05/2024	31/12/2024	244	Trimestral	
	Proponer y/o presentar proyectos de lineamientos sobre los temas priorizados en gestión contractual para recomendaciones y aprobación.		X	X	X	Integrates	Secretaría Técnica	1/04/2022	5/12/2022	248	Trimestral	
2. Articular acciones y estrategias tendientes a fortalecer la transparencia en la contratación del Distrito Capital.	Coordinar la participación de las diferentes Entidades en materia de transparencia en la contratación del Distrito Capital.	X	X	X	X	Secretaría Técnica	Secretaría Técnica	1/02/2024	31/12/2024	334	Trimestral	
	Apoyar la expedición de documentos, guías, herramientas, manuales, recomendaciones o directrices en temas de transparencia y buenas prácticas en la gestión contractual del Distrito Capital.	X	X	X	X	A quien le corresponda	Secretaría Técnica	1/02/2024	31/12/2024	334	Trimestral	
3. Analizar cuando haya lugar a ello, distintas posturas jurídicas relacionadas con temas contractuales y proponer un criterio unificado a la Secretaría Jurídica Distrital sobre la aplicación normativa en materia contractual.	Identificar las posturas adoptadas por las diferentes entidades en materia contractual con el fin de unificar criterios en el D.C.	X	X	X	X	Todos	Secretaría Técnica	1/05/2024	31/12/2024	244	Trimestral	
	Proponer la unificación de criterios jurídicos en materia de contratación a través de los instrumentos correspondientes, respecto de la disparidad en las posturas adoptadas y presentadas por las entidades distritales en el Comité de Apoyo a la Contratación.				X	X	Todos	Secretaría Técnica	1/08/2024	15/12/2024	136	Trimestral
4. Realizar la divulgación, análisis y adopción de buenas prácticas contractuales para las diferentes entidades distritales, a fin de generar mecanismos para la ejecución concertada de acciones en materia de contratación, los cuales se definirán en consenso por los miembros del Comité.	Presentar los proyectos de instrumentos de gestión y coordinación jurídica desarrollados por la Secretaría Jurídica Distrital en temas de buenas prácticas en la gestión contractual, para observaciones y comentarios de los miembros del Comité.		X	X	X	Todos	Secretaría Técnica	1/05/2024	31/12/2024	244	Semestral	
5. Realizar el seguimiento de las acciones de articulación en materia de contratación adoptadas en el Comité Distrital de Apoyo a la Contratación en el Distrito Capital.	Presentar las conclusiones de los avances e implementación de los compromisos pactados en las diferentes sesiones del Comité y su cumplimiento conforme los plazos previstos y lo dispuesto en la Resolución 233 de 2018.		X	X	X	Integrates	Secretaría Técnica	1/05/2024	31/12/2024	244	Trimestral	

Firma: 
Presidente Comité.

Fecha de aprobación: 29 de febrero 2024